

# Laporan Kinerja 2021



Lembaga Pengembangan Teknologi  
Informasi dan Komunikasi (LPTIK)  
UNIVERSITAS JAMBI

# KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) Universitas Jambi merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis tahun 2021. Penyusunan Laporan Kinerja LPTIK ini mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Riviui atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi, antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi LPTIK Universitas Jambi, dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja LPTIK. Kinerja LPTIK diukur atas dasar pencapaian indicator kinerja utama (IKU) yang merupakan indicator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK Tahun 2021.

Berdasarkan analisis dan evaluasi objektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja LPTIK Tahun 2021 ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran dan peningkatan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan LPTIK Universitas Jambi pada tahun-tahun selanjutnya.

Akhir kata, semoga laporan kinerja ini dapat memenuhi harapan sebagai pertanggungjawaban LPTIK Universitas Jambi atas mandat yang diemban dan kinerja yang telah ditetapkan dan sebagai pendorong peningkatan kinerja LPTIK di masa yang akan datang.

Jambi, Januari 2022

Ketua



Drs. Jefri Marzal, M.Sc., D.I.T  
NIP. 196806021993031004

# IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) Universitas Jambi merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis tahun 2021. Penyusunan Laporan Kinerja LPTIK ini mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Riviui atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hasil Pengukuran kinerja Tahun 2021 bisa dilihat dari ketercapaian masing-masing indikator kinerja, yaitu :

## 1. Manajemen Dashboard Terpadu

Pada Sasaran Manajemen Dashboard Terpadu terdapat satu indikator, yaitu tersedianya sistem informasi evaluasi kinerja. Indikator tersebut tercapai 100%, yang mana aplikasinya dapat dilihat pada <https://saestu.unja.ac.id>. Aplikasi ini digunakan sebagai Sistem Monitoring dan Evaluasi capaian kinerja unit kerja berdasarkan Indikator Kinerja Utama PTN di Universitas Jambi.

## 2. Proses Bisnis Bidang Akademik Berbasis IT

Pada Sasaran Proses Bisnis Bidang Akademik Berbasis IT terdapat 5 (lima) indikator kinerja, dan keseluruhan indikator tersebut tercapai sepenuhnya 100%. Lima indikator kinerja tersebut terdiri dari : 1) Tersedianya Sistem Informasi Akademik terintegrasi yang mendukung Merdeka Belajar (SIKADEKA); 2) Tersedianya Learning Management System Terintegrasi (i-LMS); 3) Tersedianya Fitur Baru pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD); 4) Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Pengabdian Masyarakat (E-Dimas); 5) Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Tugas Akhir (Elista).

## 3. Proses Bisnis Bidang Pendukung Akademik Berbasis IT

Pada Sasaran Proses Bisnis Bidang Pendukung Akademik Berbasis IT terdapat 11 (sebelas) indikator kinerja. Rata-rata capaian kinerja dari sasaran tersebut adalah sebesar 81%, dimana terdapat 6 (enam) indikator kinerja dengan capaian 100%, 3 (tiga) indikator kinerja dengan capaian 80%, satu indikator kinerja dengan capaian 40%, dan satu indikator kinerja dengan capaian 10%. Enam indikator kinerja dengan capaian 100% tersebut terdiri dari : 1) Tersedianya Sistem Informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI); 2)

Tersedianya Aplikasi Bantuan Cepat Daring (ABCD); 3) Melaksanakan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi; 4) Peningkatan Kapasitas Bandwidth; 5) Peningkatan jumlah hotspot akses internet; dan 6) Rencana Strategis yang mendukung Platform UNJA SMART. Tiga indikator kinerja dengan capaian 80% terdiri dari : 1) Tersedianya Fitur Baru di Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA); 2) Tersedianya Video Profil UNJA 1 menit, 3 menit, dan lebih dari 6 menit; 3) Tersedianya Sistem Informasi Laporan Kinerja (e-Lakin). Satu indikator dengan capaian 40 % ialah Tersedianya fitur sinkronisasi data dari aplikasi di Universitas Jambi ke SISTER PDDIKTI. Sementara satu indikator dengan capaian 10% ialah indikator kinerja Tersedianya Backup Data Center (Pusat Data).

#### 4. Tersedianya database kemahasiswaan dan alumni yang terintegrasi

Pada sasaran Tersedianya database kemahasiswaan dan alumni yang terintegrasi terdapat 2 (dua) indikator kinerja, yaitu : 1) tersedianya sistem informasi karir, dan ; 2) tersedianya sistem informasi tracer study. Kedua indikator kinerja tersebut telah tercapai sepenuhnya, yaitu 100%.

Selain dari persentase ketercapaian indikator kinerja yang tertuang pada perjanjian kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi, LPTIK juga memiliki pagu anggaran tahun 2021 yang digunakan untuk membiayai pencapaian sasaran strategis LPTIK sebesar Rp. 5.465.664.000,- yang terdiri dari sumber dana Rupiah Murni sebesar Rp. 1.723.858.000, dan sumber dana PNPB BLU sebesar Rp. 3.742.079.000,-.

Realisasi anggaran tahun 2021 sebesar Rp. 5.339.415.374,- atau mencapai 97,69 % dari total pagu anggaran tahun 2021. Realisasi tersebut terdiri dari sumber dana Rupiah Murni sebesar Rp 1.699.928.000,- dan sumber dana PNPB BLU sebesar Rp 3.639.487.872,-. Dan dari realisasi anggaran tersebut diketahui terdapat sisa pagu anggaran LPTIK sebesar Rp. 126.248.626,- atau mencapai 2,31%. Kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak seluruh pagu anggaran dapat terserap adalah sebagai berikut :

1. Pandemi Covid-19 menyebabkan beberapa kegiatan tidak terlaksana dan beberapa kegiatan lainnya dilaksanakan secara Daring, sehingga anggaran tidak dapat terserap secara maksimal.
2. Satu paket pembuatan aplikasi tidak dapat terlaksana dikarenakan kurangnya waktu analisa perancangan sehingga aplikasi tidak tersedia pada tahun berjalan.

Kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak tercapai sepenuhnya indikator sasaran tersebut akan menjadi fokus perbaikan kinerja di tahun mendatang. Upaya-upaya yang akan dilaksanakan ialah :

1. Membuat perjanjian kinerja antara Sekretaris Lembaga dan Koordinator Pusat di lingkup LPTIK dengan Ketua LPTIK, dalam rangka mendukung pencapaian perjanjian kinerja antara Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi.
2. Meningkatkan fungsi koordinasi, pelaksanaan kebijakan, dan meningkatkan instrument kebijakan yang ada.

Dengan semakin baiknya pemahaman terhadap permasalahan dalam pencapaian kinerja serta didukung oleh semua bidang kerja di LPTIK, Pimpinan LPTIK akan secara terus-menerus berupaya meningkatkan kinerjanya sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab LPTIK sebagai salah satu Lembaga di Universitas Jambi.

# DAFTAR ISI

<i>HALAMAN SAMPUL</i> .....	<i>i</i>
<i>KATA PENGANTAR</i> .....	<i>ii</i>
<i>IKHTISAR EKSEKUTIF</i> .....	<i>iii</i>
<i>DAFTAR ISI</i> .....	<i>vi</i>
<i>DAFTAR TABEL</i> .....	<i>vii</i>
<i>DAFTAR GAMBAR</i> .....	<i>viii</i>
<i>BAB I. PENDAHULUAN</i> .....	<i>1</i>
A. GAMBARAN UMUM.....	1
B. VISI, MISI DAN TUJUAN .....	2
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	3
D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI .....	3
<i>BAB II. PERENCANAAN KINERJA</i> .....	<i>9</i>
A. PROGRAM KERJA LPTIK TAHUN 2021-2025 .....	9
B. PERJANJIAN KINERJA .....	12
<i>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2021</i> .....	<i>14</i>
A. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA LPTIK.....	14
B. REALISASI ANGGARAN LPTIK.....	19
<i>BAB IV. PENUTUP</i> .....	<i>23</i>

# DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1. Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi.....</b>	<b>12</b>
<b>Tabel 2. Capaian Kinerja LPTIK 2021 .....</b>	<b>15</b>
<b>Tabel 3. Alokasi Pagu Anggaran LPTIK tahun 2021 .....</b>	<b>19</b>
<b>Tabel 4. Realisasi Anggaran LPTIK tahun 2021 .....</b>	<b>20</b>
<b>Tabel 5. Sisa Pagu Anggaran LPTIK Tahun 2021 .....</b>	<b>21</b>

# DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1. Struktur Organisasi LPTIK.....</b>	<b>3</b>
<b>Gambar 2. Capaian Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi Tahun 2021 .....</b>	<b>14</b>
<b>Gambar 3. Persentase Alokasi Anggaran Berdasarkan Output .....</b>	<b>20</b>
<b>Gambar 4. Grafik Perbandingan Realisasi Penggunaan Dana dan Pagu Anggaran LPTIK 2021 .....</b>	<b>21</b>



# BAB I. PENDAHULUAN

## A. GAMBARAN UMUM

LPTIK adalah singkatan dari Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah salah satu lembaga di Universitas Jambi yang mempunyai tugas mengembangkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang diterapkan untuk kelancaran kegiatan tridharma di Universitas Jambi. Lembaga ini mempunyai visi menyediakan Layanan TIK yang Handal dan Efektif untuk Mendukung Pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Universitas Jambi. Untuk melaksanakan visi dari tersebut, LPTIK digerakan oleh struktur organisasi yang terdiri atas ketua, sekretaris, kepala pusat, kasubag dan staf.

Sebelum menjadi lembaga seperti sekarang, cikal bakal LPTIK dahulunya adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Komputer. Unit ini didirikan pada tahun 1986 oleh Ir. S.B Samad rektor Universitas Jambi ke 2 dengan ketua Ir. Vinny Suwita, M.Sc. Pada masa tersebut, UPT komputer mulai melakukan pengolahan data hasil belajar mahasiswa dengan aplikasi komputer. Kemampuan TIK yang harus dimiliki oleh dosen dan pegawai waktu itu adalah wordstar dan lotus dengan sistem operasi DOS.

Sejalan dengan perkembangan teknologi komputer, UPT komputer juga melakukan upgrading kompetensi TIK dosen dan staf dengan mengadakan pelatihan sistem operasi window dan aplikasi office. Untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan TIK, maka UPT komputer membantu menyelenggarakan perkuliahan dengan judul Aplikasi Komputer. Di masa kepemimpinan Prof. Dr. Ali Rahman, M.Sc rektor Universitas Jambi ke 4, UPT Komputer membidani lahirnya Pusat Pendidikan Internet (PPI) Universitas Jambi pada tahun 2000 dengan Ketua Ir. Teguh Sumarsono, M.Si. Beliau bersama dengan Kepala UPT Komputer Ir. Indra Sulaksana, M.Si mengembangkan Local Area Network (LAN) Universitas Jambi dan menyediakan akses internet di Kampus Telanai Pura dan Mendalo.

Semasa kepemimpinan Ir. Indra Sulaksana, M.Si layanan komputer universitas Jambi maju dengan pesat. Akses internet dapat dilakukan pada setiap fakultas. Untuk keperluan pengelolaan data akademik, UPT komputer mengembangkan sistem akademik online (SIKAD).

Selanjutnya pada Permendikbud No. 19 tahun 2014 tentang OTK Universitas Unja pasal 69 poin c tertera Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK). Tugas

utama LPTIK adalah melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi. Untuk mewujudkan tugas ini maka dibentuk coordinator pusat pengembangan yang meliputi: Koordinator Pusat Pengkajian dan Pengembangan sistem dan Keamanan Informasi, Koordinator Pusat Pengkajian dan Pengembangan Infrastruktur TIK, Koordinator Pusat Layanan Data dan Sistem Informasi, Koordinator Pusat Sumber daya Manusia dan Kerjasama TIK, Koordinator Pusat Pengkajian dan Pengembangan Multimedia, Koordinator Pusat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi, serta Koordinator Pusat Hubungan Masyarakat dan Promosi.

Saat ini LPTIK dipimpin oleh Drs. Jefri Marzal, M.Sc, D.I.T. Sebagian besar kampus-kampus Universitas Jambi yang meliputi kampus mendalo, telanai, buluran, kampus pasar, pondok meja dan muara bulian telah terhubungan dalam satu network. LPTIK juga sudah mengembangkan beberapa aplikasi di bidang akademik, kepegawaian, pembelajaran, keuangan, assessment, penelitian pengabdian dan pengelolaan berbagai proses bisnis di Universitas Jambi.

### B. VISI, MISI DAN TUJUAN

LPTIK memiliki visi “Menyediakan layanan TIK yang handal dan efektif untuk mendukung tercapainya a world class entrepreneurship University berbasis Agroindustri dan Lingkungan”. Dan untuk mewujudkan visi tersebut, maka LPTIK menjalankan misi sebagai berikut :

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Mengembangkan aplikasi yang terintegrasi untuk mewujudkan Universitas Jambi yang berlayanan digital	Mengembangkan jaringan komputer yang menjangkau seluruh unit kerja di Universitas Jambi	Memberikan layanan data dan informasi kepada civitas akademika, serta membuat pelaporan ke PDPT secara berperiode
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Mengembangkan multimedia untuk keperluan organisasi, pembelajaran, dan layanan TIK	Memberikan informasi yang akurat dan efektif kepada stakeholder dan masyarakat tentang Universitas Jambi	Meningkatkan keterampilan sivitas Universitas Jambi dalam TIK
<b>7</b>		
Mengelola informasi dan dokumen yang dibutuhkan oleh sivitas akademika dan masyarakat		

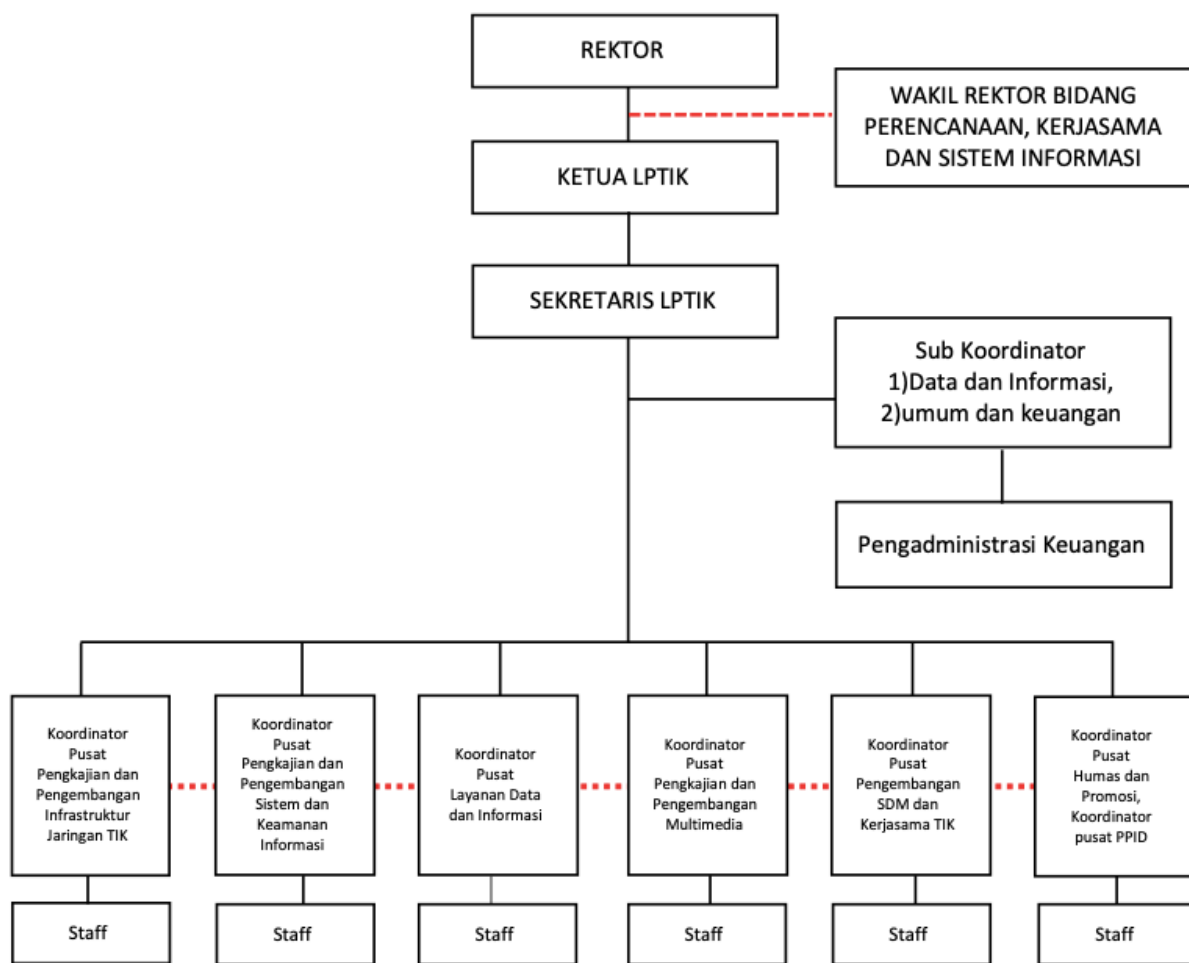
LPTIK bertujuan untuk mewujudkan tranformasi digital di Universitas Jambi dalam bentuk:

1. Menyediakan infrastruktur TIK, hardware, dan software untuk pelayanan digital.
2. Berperan aktif dalam membentuk kecakapan digital bagi segenap civitas akademika UNJA.

### C. STRUKTUR ORGANISASI

LPTIK Universitas Jambi telah membangun suatu struktur organisasi yang efektif dan optimal guna menjalankan aktivitas yang dituntut oleh Universitas Jambi. Saat ini, LPTIK Universitas Jambi dipimpin oleh 1 (satu) Ketua Lembaga dan 1 (satu) Sekretaris dengan dibantu oleh 7 (tujuh) Koordinator Pusat, dan 2 (dua) sub Koordinator. Gambaran lengkap struktur organisasi LPTIK adalah:

#### STRUKTUR ORGANISASI LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKHNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI ( L.P.T.I.K ) UNIVERSITAS JAMBI



**Gambar 1. Struktur Organisasi LPTIK**

### D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

#### Ketua LPTIK

##### 1. Tugas

Memimpin, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

## 2. Fungsi

- Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- Pelaksanaan Pengembangan dan pengelolaan jaringan dan web site Universitas Jambi;
- Pelaksanaan pengembangan sistem informasi dan pemrograman;
- Pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan multimedia;
- Pelaksanaan pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak teknologi informasi dan komunikasi;
- Koordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Pemantauan dan pengevaluasian pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Pelaksanaan urusan administrasi lembaga;

## Sekretaris

### 1. Tugas

Membantu, mempersiapkan dan mewakili ketua LPTIK dalam melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

### 2. Fungsi

- Membantu, mempersiapkan rencana program dan anggaran LPTIK;
- Pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan jaringan dan web site Universitas Jambi;
- Membantu pelaksanaan pengembangan sistem informasi dan pemrograman;
- Membantu pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan multimedia;
- Membantu pelaksanaan pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak teknologi informasi dan komunikasi
- mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- Membantu pelaksanaan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Memantau dan mengevaluasi proses pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Melaksanakan berbagai kegiatan perbaikan proses pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;

- Pelaksanaan urusan administrasi lembaga;
- Sewaktu-waktu mewakili ketua dalam urusan kedinasan dan urusan keadministrasian LPTIK;
- Menyusun dan mempersiapkan laporan LPTIK pada akhir tahun anggaran;

### **Koordinator Pusat Pengkajian dan Pengembangan Infrastruktur TIK**

#### **1. Tugas**

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengkajian dan pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

#### **2. Fungsi**

- Menyusun rencana pengembangan Infratraktur Jaringan dan memonitor serta mengendalikan operasional infrastruktur jaringan di lingkungan Universitas Jambi;
- Mengelola bandwidth, routing, firewall, menata dan merawat infrastruktur jaringan untuk jangka panjang (Fiber Optik, Server, Router);
- Mengelola Network Operation Center Universitas Jambi;
- Mengalokasikan IP Publik serta Private untuk jaringan di Universitas Jambi;
- Merencanakan perubahan IP jangka panjang;
- Melakukan mapping topologi jaringan secara lengkap, dan pengelolaan keamanan jaringan dan sistem informasi;
- Mengkoordinir jaringan-jaringan lain yang ada di Fakultas dan unit-unit di lingkungan UNJA;
- Menjamin adanya layanan data yang berkesinambungan (intranet dan internet);
- Merencanakan pengembangan hardware dan penggunaan software license dan software open source sesuai kebutuhan Fakultas dan Unit di lingkungan Universitas Jambi;
- Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga hardware yang diajukan seluruh unit di lingkungan Universitas Jambi;
- Melakukan perawatan hardware dan software di lingkungan Universitas Jambi;

### **Koordinator Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem dan Keamanan Informasi**

#### **1. Tugas**

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengkajian dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

## 2. Fungsi

- Menyusun rencana pengembangan sistem informasi manajemen secara terpadu dan terintegrasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Menyusun rencana sistem perekaman dan pengamanan data dan informasi yang ada di lingkungan Universitas Jambi;
- Melayani permintaan pembuatan aplikasi unit-unit di lingkungan Universitas Jambi maupun diluar Universitas Jambi;
- Mengembangkan sistem pengamanan data dan sistem informasi yang dikembangkan;
- Merancang dan mengembangkan modul-modul website di lingkungan Universitas Jambi;
- Memonitor dan mengevaluasi pengembangan sistem informasi yang dikembangkan;
- Memberikan bantuan teknis operasional sistem informasi manajemen kepada unit-unit yang membutuhkan;

## Koordinator Pusat Layanan Data dan Sistem Informasi

### 1. Tugas

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Layanan data dan sistem informasi Teknologi Informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi.

### 2. Fungsi

- Menyusun standar operasional prosedur (SOP) pelayanan data dan sistem informasi;
- Mengolah *data base* sumber daya di lingkungan Universitas Jambi;
- Menghimpun dan membantu mengelola data dan informasi, backup data, pengarsipan serta dokumentasi data di lingkungan Universitas Jambi;
- Update klasifikasi informasi/dokumen, dan menjaga keabsahan dan kevalidan data;
- Menentukan (Mengatur) Informasi/dokumen dan Menyebarkan informasi;
- Melayani permintaan data dan informasi/dokumen;
- Menyiapkan informasi dan mensosialisasikan sistem yang dapat diakses oleh civitas akademika di lingkungan universitas jambi, dan pihak eksternal yang membutuhkan;
- Mengelola Pangkalan data, C-panel, website, repository, blog, e-learning, e-journal, epsbed dan sistem lain serta pembagian subdomain [www.unja.ac.id](http://www.unja.ac.id);
- Mengelola keluhan pengguna jasa layanan,
- Mengkoordinir dan mengendalikan langsung semua sistem informasi manajemen yang dikembangkan di unit-unit kerja menuju sistem informasi manajemen data terpadu, terintegrasi dan terpusat di lingkungan Universitas Jambi;

## **Koordinator Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kerjasama TIK**

### **1. Tugas**

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan pengembangan sumber daya manusia dan kerjasama Teknologi Informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

### **2. Fungsi**

- Menyusun rencana pengembangan sumber daya manusia dan kerjasama dibidang teknologi informasi dan komunikasi;
- Menyusun rencana pendidikan, pelatihan dan sertifikasi bidang teknologi informasi dan komunikasi bagi sivitas akademika Universitas Jambi;
- Melakukan pelatihan-pelatihan TIK bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan pihak luar yang membutuhkan;
- Melakukan ujian sertifikasi dalam bidang TIK bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan pihak luar yang membutuhkan;
- Mengembangkan jaringan kerjasama dengan pihak lain dalam mengembangkan usaha di bidang TIK;
- Memonitor pelaksanaan dan umpan balik pelatihan;

## **Koordinator Pusat dan Pengembangan Multimedia**

### **1. Tugas**

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengkajian dan pengembangan Multimedia di lingkungan Universitas Jambi.

### **2. Fungsi**

- Mengembangkan pusat pengkajian dan Pengembangan multimedia di lingkungan UNJA.
- Memproduksi media pembelajaran inovatif (cetak, video, multimedia) untuk meningkatkan mutu Pembelajaran.
- Pendayagunaan aplikasi ICT, lab-virtual, audio visual untuk pembelajaran;
- Mengkoordinir pengembangan laboratorium komputer sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
- Melaksanakan kegiatan teleconference di lingkungan Universitas Jambi;

## **Koordinator Pusat Hubungan Masyarakat dan Promosi**

### **1. Tugas**

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Kehumasan dan promosi di lingkungan Universitas Jambi

### **2. Fungsi**

- Membina hubungan harmonis dengan publik (internal dan eksternal)
- Berperan serta aktif dalam membangun citra positif lembaga
- Membangun komunikasi yang sinergis antara lembaga dan publik (internal dan eksternal)
- Mengidentifikasi dan menganalisis opini atau berbagai persoalan yang ada di dalam lembaga maupun yang berkembang di masyarakat
- Mengendalikan dan membangun opini positif tentang lembaga
- Membangun institusi yang responsif terhadap dinamika masyarakat terkait dengan tri dharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat)
- Mempersiapkan dan mempublikasikan hasil peliputan dan opini melalui website dan media sosial resmi Universitas Jambi.
- Mengelola reputasi universitas

## **Koordinator Pusat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi**

### **1. Tugas**

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengelolaan Informasi publik dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Jambi

### **2. Fungsi**

- Mengelola dan mensosialisasikan informasi publik kepada publik (internal dan eksternal) dengan baik
- Menghimpun data/dokumen dari satuan kerja di lingkungan Universitas.
- Mengelola informasi dan dokumen yang masuk.
- Update klasifikasi informasi.
- Mengolah informasi kebijakan pimpinan
- Berkoordinasi dengan pejabat pengelola informasi dan dokumen dalam hal pemberian informasi kepada publik
- Mempersiapkan kegiatan publikasi dan dokumentasi.
- Mengendalikan dan membangun opini positif tentang lembaga



# BAB II. PERENCANAAN KINERJA

## A. PROGRAM KERJA LPTIK TAHUN 2021-2025

Program kerja LPTIK tahun 2021 – 2025 berpedoman kepada rencana strategis Universitas Jambi tahun 2020 – 2024, yaitu melaksanakan transformasi digital. Berdasarkan hal tersebut maka fokus program kerja LPTIK tahun 2021-2025 adalah dibidang pengembangan aplikasi dan meningkatkan kecakapan digital bagi segenap civitas akademika Universitas Jambi.

### **Bidang Pengkajian dan Pengembangan Infrastruktur TIK**

Adapun program kerja dari bidang pengkajian dan pengembangan infrastruktur TIK adalah :

1. Program pengadaan back-up server on cloud
2. Program penambahan Bandwidth untuk akses internet
3. Program perbaikan Local Area Network (LAN) unit kerja
4. Program instalasi fiber optic (FO) ke Gedung baru, dan pembaharuan FO untuk Gedung lama.

### **Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sistem dan Keamanan informasi**

Adapun program kerja dari bidang pengkajian dan pengembangan sistem dan keamanan informasi adalah :

1. Program integrasi aplikasi dalam *single sign on*
2. Program integrasi learning management system dengan SIAKAD
3. Program pengembangan aplikasi Tugas Akhir
4. Program penambahan fitur UKT pada aplikasi registrasi
5. Program rancang bangun aplikasi helpdesk
6. Program rancang bangun aplikasi e-konseling
7. Program rancang bangun aplikasi sistem informasi akademik untuk program MBKM
8. Program pengembangan aplikasi remunerasi
9. Program pengembangan fitur dashboard SIAKAD
10. Program pengembangan aplikasi perencanaan dan keuangan terintegrasi

11. Program pengembangan aplikasi klinik UNJA
12. Program pengembangan aplikasi surat keterangan pendampingan ijazah (SKPI)
13. Program racang bangun aplikasi pengelolaan rapat dan pertemuan
5. Membangun Sistem E-Lakin untuk pelaporan kinerja Universitas Jambi
6. Mengembangkan aplikasi SIKAJA (Sistem Informasi Karir Alumni Universitas Jambi) dan Jejak Alumni
7. Mengembangkan aplikasi Surat UNJA dengan menambahkan fitur tanda tangan elektronik tersertifikasi
8. Mengembangkan aplikasi Legal Draft (Sistem Informasi Legal Drafting)
9. Mengembangkan aplikasi SAESTU (Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Organisasi Smart UNJA)
10. Mengembangkan fitur penetapan UKT pada aplikasi registrasi
11. Mengembangkan aplikasi Sistem Pengelolaan Laboratorium Terintegrasi (SILABOR) untuk diterapkan di semua laboratorium Universitas Jambi
12. Mengembangkan aplikasi Borang (Instrumen Penilaian Akreditasi) Universitas Jambi
13. Mengembangkan aplikasi Statistik Unja Dalam Angka
14. Mengembangkan Sistem Kendali Resiko Mutu Universitas Jambi

#### **Bidang Layanan Data Dan Sistem Informasi**

Adapun program kerja dari bidang layanan data dan sistem informasi adalah :

1. Membuat tutorial untuk setiap aplikasi yang digunakan di Universitas Jambi
2. Membuat pelaporan data ke PDDIKTI secara tepat waktu dan nol idle student
3. Membuat aplikasi penghubungan ke aplikasi Feeder DIKTI
4. Mengembangkan berbagai dashboard pada setiap aplikasi yang memudahkan pimpinan untuk memonitor aktifitas berbagai proses bisnis di setiap unit kerja

#### **Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kerjasama TIK**

Adapun Program kerja dari bidang pengembangan sumber daya manusia dan kerjasama TIK adalah :

1. Melaksanakan pelatihan untuk aplikasi baru
2. Melaksanakan pelatihan TIK untuk dosen dan mahasiswa
3. Melaksanakan pelatihan TIK untuk kelompok masyarakat, misalnya guru
4. Mengikuti pelatihan TIK di lembaga berbagai lembaga pelatihan di Indonesia

## **Bidang Pengembangan Multimedia**

Adapun Program kerja dari bidang pengembangan multimedia adalah :

1. Membuat dan memperbaharui video profil Universitas Jambi yang berdurasi 1 menit, 3 menit, dan 8 menit dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan English)
2. Melaksanakan podcash minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan dengan menampilkan topik terkini dalam pengelolaan pendidikan, tridharma, atau isu terkini dalam masyarakat.
3. Mewujudkan video pembelajaran yang dirancang oleh mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Jambi.
4. Menyediakan profil Digital Universitas Jambi dan Unit Kerja yang menarik dan menampilkan keunggulan Universitas Jambi

## **Bidang Hubungan Masyarakat Dan Promosi**

Adapun Program kerja dari bidang hubungan masyarakat dan promosi adalah :

1. Mengisi konten website Universitas Jambi [www.unja.ac.id](http://www.unja.ac.id) dalam dua bahasa minimal satu (1) konten perhari.
2. Menerbitkan berita kegiatan utama di Unja paling lambat enam (6) jam setelah kegiatan tersebut selesai.
3. Meningkatkan backlink (tautan balik) ke domain unja.ac.id melalui kerjasama dengan media masa
4. Meningkatkan citra positif Unja melalui berbagai akun media sosial seperti Facebook, Instagram, Youtube, dan Vlog

## **Bidang Pengelolaan Informasi Dan Dokumen**

Adapun Program kerja dari bidang pengelolaan informasi dan dokumen adalah :

1. Menyediakan informasi tentang Universitas Jambi yang diperbaharui secara berkala pada website [www.unja.ac.id](http://www.unja.ac.id) maupun pada website [www.pppid.unja.ac.id](http://www.pppid.unja.ac.id)
2. Menyiapkan dokumen dalam bentuk digital tentang informasi yang harus selalu ada untuk public
3. Menyediakan informasi serta pada website Unja dan PPID
5. Menyediakan daftar informasi yang dikecualikan pada website PPID
6. Mengaktifkan frontdesk layanan pusat informasi terpadu
7. Menjadi admin pada aplikasi helpdesk <https://abcd.unja.ac.id>

## B. PERJANJIAN KINERJA

Pada tahun 2021 telah ditetapkan Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi yang merupakan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam waktu satu tahun dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dikelola.

Tujuan ditetapkan Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur; sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi. Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi selengkapnya dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

**Tabel 1. Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi**

Platform UNJA SMART	IKU	No	URAIAN IKU	SATUAN	TARGET 2021
Technology for Digital Transformation	14	<b>14.1</b>	<b>Manajemen Dashboard Terpadu</b>	<b>YA/TIDAK</b>	<b>YA</b>
		1	Tersedianya Sistem Informasi Evaluasi Kinerja	Sistem	Tersedia
		<b>14.2</b>	<b>Proses bisnis bidang akademik berbasis IT</b>	<b>Full/Partial</b>	<b>FULL</b>
		1	Tersedianya Sistem Informasi Akademik terintegrasi yang mendukung Merdeka Belajar (SIKADEKA)	Sistem	Tersedia
		2	Tersedianya Learning Management System Terintegrasi (i-LMS)	Sistem	Tersedia
		3	Tersedianya Fitur Baru pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD)	Sistem	Tersedia
		4	Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Pengabdian Masyarakat (E-Dimas)	Sistem	Tersedia
		5	Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Tugas Akhir (Elista)	Sistem	Tersedia
		<b>14.3</b>	<b>Proses bisnis bidang pendukung akademik berbasis IT</b>	<b>Full/Partial</b>	<b>FULL</b>
		1	Tersedianya Sistem Informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Sistem	Tersedia
		2	Tersedianya Aplikasi Bantuan Cepat Daring (ABCD)	Sistem	Tersedia

			3	Tersedianya Fitur Baru di Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA)	Sistem	Tersedia
			4	Tersedianya Video Profil UNJA 1 menit, 3 menit, dan lebih dari 6 menit	Video Profil	Tersedia
			5	Tersedianya Sistem Informasi Laporan Kinerja (e-Lakin)	Sistem	Tersedia
			6	Melaksanakan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi	Kegiatan	Terlaksana
			7	Kapasitas Bandwidth	GBps	900 mbps
			8	Jumlah Hotspot Akses Internet	Titik	250
			9	Tersedianya Backup Data Center (Pusat Data)	Pusat Data	Tersedia
			10	Tersedianya fitur sinkronisasi data dari aplikasi di Universitas Jambi ke SISTER PDDIKTI	Sistem	Tersedia
			11	Rencana Strategis yang mendukung Platform UNJA SMART	Dokumen	Tersedia
<b>Management Transformation</b>	<b>10</b>	<b>10.5</b>	<b>Tersedianya database kemahasiswaan dan alumni yang terintegrasi</b>		<b>Ya/Tidak</b>	<b>YA</b>
		1	Tersedianya Sistem Informasi Karir		Sistem	Tersedia
		2	Tersedianya Sistem Informasi Tracer Study		Sistem	Tersedia

# BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2021

## A. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA LPTIK

Sesuai Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi menetapkan 2 Sasaran Strategis dengan 19 (sembilan belas) jumlah indikator yang terbagi dalam 4 Sub Sasaran.

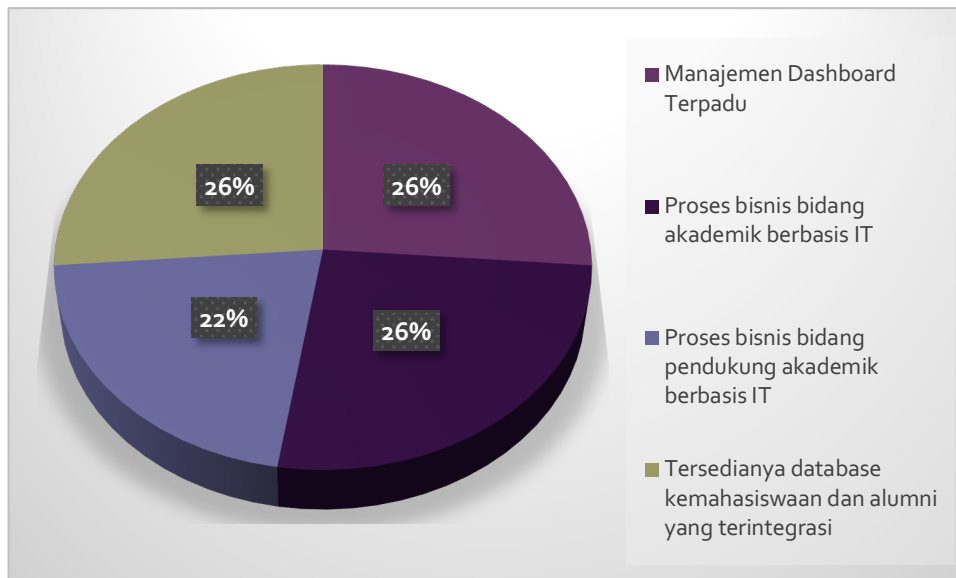
### 1. Technology for Digital Transformation

- Manajemen Dashboard Terpadu
- Proses bisnis bidang akademik berbasis IT
- Proses bisnis bidang pendukung akademik berbasis IT

### 2. Management Transformation

- Tersedianya database kemahasiswaan dan alumni yang terintegrasi

Capaian Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi dapat dilihat pada Gambar berikut :



**Gambar 2. Capaian Perjanjian Kinerja Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi Tahun 2021**

Tabel 2. Capaian Kinerja LPTIK 2021

Platform UNJA SMART	IKU	URAIAN IKU	SATUAN	Kontrak Kinerja			Ket	Target 2022	
				Target	Realisasi	Capaian			
Technology for Digital Transformation	14.1	<b>Manajemen Dashboard Terpadu</b>	<b>YA/TIDAK</b>	<b>YA</b>					
		1	Tersedianya Sistem Informasi Evaluasi Kinerja	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Evaluasi Kinerja dapat dilihat pada aplikasi Saestu UNJA	Running Well
Technology for Digital Transformation	14.2	<b>Proses bisnis bidang akademik berbasis IT</b>	<b>Full/Partial</b>	<b>FULL</b>					
		1	Tersedianya Sistem Informasi Akademik terintegrasi yang mendukung Merdeka Belajar (SIKADEKA)	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan pengembangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
		2	Tersedianya Learning Management System Terintegrasi (i-LMS)	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan perancangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
		3	Tersedianya Fitur Baru pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD)	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan pengembangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
		4	Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Pengabdian Masyarakat (E-Dimas)	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan pengembangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
		5	Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Tugas Akhir (Elista)	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan pengembangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
Technology for Digital Transformation	14.3	<b>Proses bisnis bidang pendukung akademik berbasis IT</b>	<b>Full/Partial</b>	<b>PARTIAL</b>					
		1	Tersedianya Sistem Informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan perancangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
		2	Tersedianya Aplikasi Bantuan Cepat Daring (ABCD)	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan perancangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well

	3	Tersedianya Fitur Baru di Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA)	Sistem	Tersedia	Tersedia	80%	Terdapat laporan pengembangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	100%
	4	Tersedianya Video Profil UNJA 1 menit, 3 menit, dan lebih dari 6 menit	Video Profil	Tersedia	Tersedia	80%	video dapat diakses pada Youtube Universitas Jambi	100%
	5	Tersedianya Sistem Informasi Laporan Kinerja (e-Lakin)	Sistem	Tersedia	Tersedia	80%	Terdapat laporan perancangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	100%
	6	Melaksanakan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi	Kegiatan	Terlaksana	Terlaksana	100%		
	7	Peningkatan Kapasitas Bandwidth	GBps	900 mbps	900 mbps	100%		1000 mbps
	8	Peningkatan Jumlah Hotspot Akses Internet	Titik	250	250	100%		300
	9	Tersedianya Backup Data Center (Pusat Data)	Pusat Data	Tersedia	Belum Tersedia	10%	baru sampai pada tahap inisiasi kerjasama dengan penyedia Backup Data Center	100%
	10	Tersedianya fitur sinkronisasi data dari aplikasi di Universitas Jambi ke SISTER PDDIKTI	Sistem	Tersedia	Tersedia	40%	Masih dalam tahap pengembangan aplikasi	100%
	11	Rencana Strategis yang mendukung Platform UNJA SMART	Dokumen	Tersedia	Tersedia	100%	Dapat diakses pada laman web LPTIK dengan link <a href="https://lptik.unja.ac.id/blueprint/">https://lptik.unja.ac.id/blueprint/</a>	Dilaksanakan
<b>Management Transformation</b>	<b>10.5</b>	<b>Tersedianya database kemahasiswaan dan alumni yang terintegrasi</b>	<b>Ya/Tidak</b>	<b>YA</b>				
	1	Tersedianya Sistem Informasi Karir	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan perancangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
	2	Tersedianya Sistem Informasi Tracer Study	Sistem	Tersedia	Tersedia	100%	Terdapat laporan perancangan aplikasi dan dokumen panduan penggunaan	Running Well
<b>Total Capaian Kinerja</b>						<b>1690%</b>		
<b>Rata-Rata Capaian Kinerja</b>						<b>89%</b>		



### 14.1. Manajemen Dashboard Terpadu

Pada Sasaran Manajemen Dashboard Terpadu terdapat satu indikator, yaitu tersedianya sistem informasi evaluasi kinerja. Indikator tersebut tercapai 100%, yang mana aplikasinya dapat dilihat pada <https://saestu.unja.ac.id>. Aplikasi ini digunakan sebagai Sistem Monitoring dan Evaluasi capaian kinerja unit kerja berdasarkan Indikator Kinerja Utama PTN di Universitas Jambi. Aplikasi ini sudah dapat digunakan untuk memonitoring dan mengevaluasi capaian kinerja dari seluruh unit kerja di Universitas Jambi sesuai dengan indikator kinerja yang diberikan. Sehingga pimpinan dapat mengambil keputusan terhadap persentase hasil capaian unit kerja yang ditampilkan oleh sistem.

### 14.2. Proses Bisnis Bidang Akademik Berbasis IT

Pada Sasaran Proses Bisnis Bidang Akademik Berbasis IT terdapat 5 (lima) indikator kinerja, dan keseluruhan indikator tersebut tercapai sepenuhnya 100%. Lima indikator kinerja tersebut terdiri dari : 1) Tersedianya Sistem Informasi Akademik terintegrasi yang mendukung Merdeka Belajar (SIKADEKA); 2) Tersedianya Learning Management System Terintegrasi (i-LMS); 3) Tersedianya Fitur Baru pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD); 4) Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Pengabdian Masyarakat (E-Dimas); 5) Tersedianya Fitur Baru pada Aplikasi Tugas Akhir (Elista). Aplikasi-aplikasi tersebut sudah dapat digunakan dengan baik oleh civitas akademika UNJA untuk mendukung proses bisnis akademik, sehingga sebagian besara proses akademik telah dapat dilakukan melalui sistem tersebut.

### 14.3. Proses Bisnis Bidang Pendukung Akademik Berbasis IT

Pada Sasaran Proses Bisnis Bidang Pendukung Akademik Berbasis IT terdapat 11 (sebelas) indikator kinerja. Rata-rata capaian kinerja dari sasaran tersebut adalah sebesar 81%, dimana terdapat 6 (enam) indikator kinerja dengan capaian 100%, 3 (tiga) indikator kinerja dengan capaian 80%, satu indikator kinerja dengan capaian 40%, dan satu indikator kinerja dengan capaian 10%.

Enam indikator kinerja dengan capaian 100% tersebut terdiri dari : 1) Tersedianya Sistem Informasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI); 2) Tersedianya Aplikasi Bantuan Cepat Daring (ABCD); 3) Melaksanakan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi; 4) Peningkatan Kapasitas Bandwidth; 5) Peningkatan jumlah hotspot akses internet; dan 6) Rencana Strategis yang mendukung Platform UNJA SMART.

Tiga indikator kinerja dengan capaian 80% terdiri dari : 1) Tersedianya Fitur Baru di Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIMAWA); 2) Tersedianya Video Profil UNJA 1 menit, 3 menit, dan lebih dari 6 menit; 3) Tersedianya Sistem Informasi Laporan Kinerja (e-Lakin). Adapun yang menjadi kendala dalam tercapainya indikator kinerja ini adalah : 1) Fitur baru yang telah dikembangkan pada aplikasi SIMAWA membutuhkan diskusi lebih lanjut apakah sudah sesuai dengan kebutuhan bagian Kemahasiswaan atau belum, serta perlu dilakukan uji coba sebelum dirilis untuk digunakan; 2) Untuk Video Profil UNJA telah tersedia video profil 1 menit dan 6 menit, sementara video profil 3 menit masih dalam proses pengembangan (baru tercapai 85%); 3) untuk Sistem Informasi Laporan Kinerja (e-Lakin) juga membutuhkan diskusi lebih lanjut apakah sudah sesuai dengan kebutuhan bagian Perencanaan atau belum, serta perlu dilakukan uji coba sebelum dirilis untuk digunakan.

Satu indikator dengan capaian 40 % ialah Tersedianya fitur sinkronisasi data dari aplikasi di Universitas Jambi ke SISTER PDDIKTI. Ketercapaian indikator ini baru tercapai 40% dikarenakan PDDIKTI Pusat baru saja merilis kembali aplikasi Neo Feeder versi 1.0.2, sehingga butuh analisa yang kuat kembali untuk pengembangannya.

Sementara satu indikator dengan capaian 10% ialah indikator kinerja Tersedianya Backup Data Center (Pusat Data). Indikator kinerja tersebut baru tercapai 10% dikarenakan kerjasama antara pihak penyedia layanan dan pengadaan infrastruktur Backup Data Center baru dilaksanakan pada akhir bulan November, sehingga pengadaan alat untuk kebutuhan Backup Data Center tidak dapat dilaksanakan pada akhir tahun 2021.

Dan untuk keseluruhan indikator kinerja yang belum tercapai sepenuhnya, maka akan menjadi fokus untuk dilaksanakan pada tahun 2022. Diharapkan indikator yang belum tercapai tersebut akan dapat tercapai sepenuhnya (100%) pada tahun 2022.

10

## Management Transformation

### 10.5. Tersedianya Database Kemahasiswaan dan Alumni yang terintegrasi

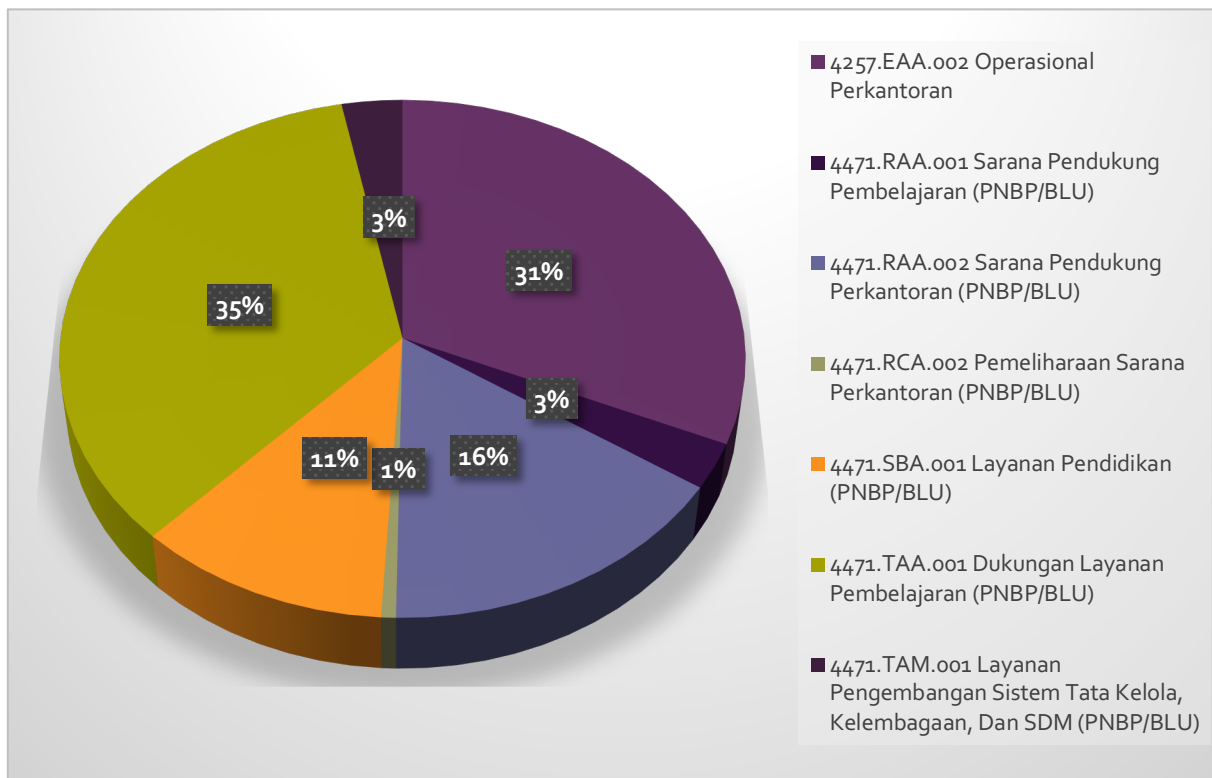
Pada sasaran Tersedianya database kemahasiswaan dan alumni yang terintegrasi terdapat 2 (dua) indikator kinerja, yaitu : 1) tersedianya sistem informasi karir, dan ; 2) tersedianya sistem informasi tracer study. Kedua indikator kinerja tersebut telah tercapai sepenuhnya, yaitu 100%.

## B. REALISASI ANGGARAN LPTIK

Pagu anggaran LPTIK tahun 2021 yang digunakan untuk membiayai pencapaian sasaran strategis LPTIK dan pemenuhan indikator kinerja utamanya sebesar Rp. 5.465.664.000,- yang terdiri dari sumber dana Rupiah Murni sebesar Rp. 1.723.858.000, dan sumber dana PNBP BLU sebesar Rp. 3.742.079.000,-.

**Tabel 3. Alokasi Pagu Anggaran LPTIK tahun 2021**

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
4257.EAA.002	Operasional Perkantoran	1,723,585,000
4471.RAA.001	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)	155,000,000
4471.RAA.002	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	869,469,000
4471.RCA.002	Pemeliharaan Sarana Perkantoran (PNBP/BLU)	35,200,000
4471.SBA.001	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)	610,000,000
4471.TAA.001	Dukungan Layanan Pembelajaran (PNBP/BLU)	1,903,600,000
4471.TAM.001	Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, Dan SDM (PNBP/BLU)	168,810,000
<b>Jumlah Total Pagu Anggaran</b>		<b>5,465,664,000</b>

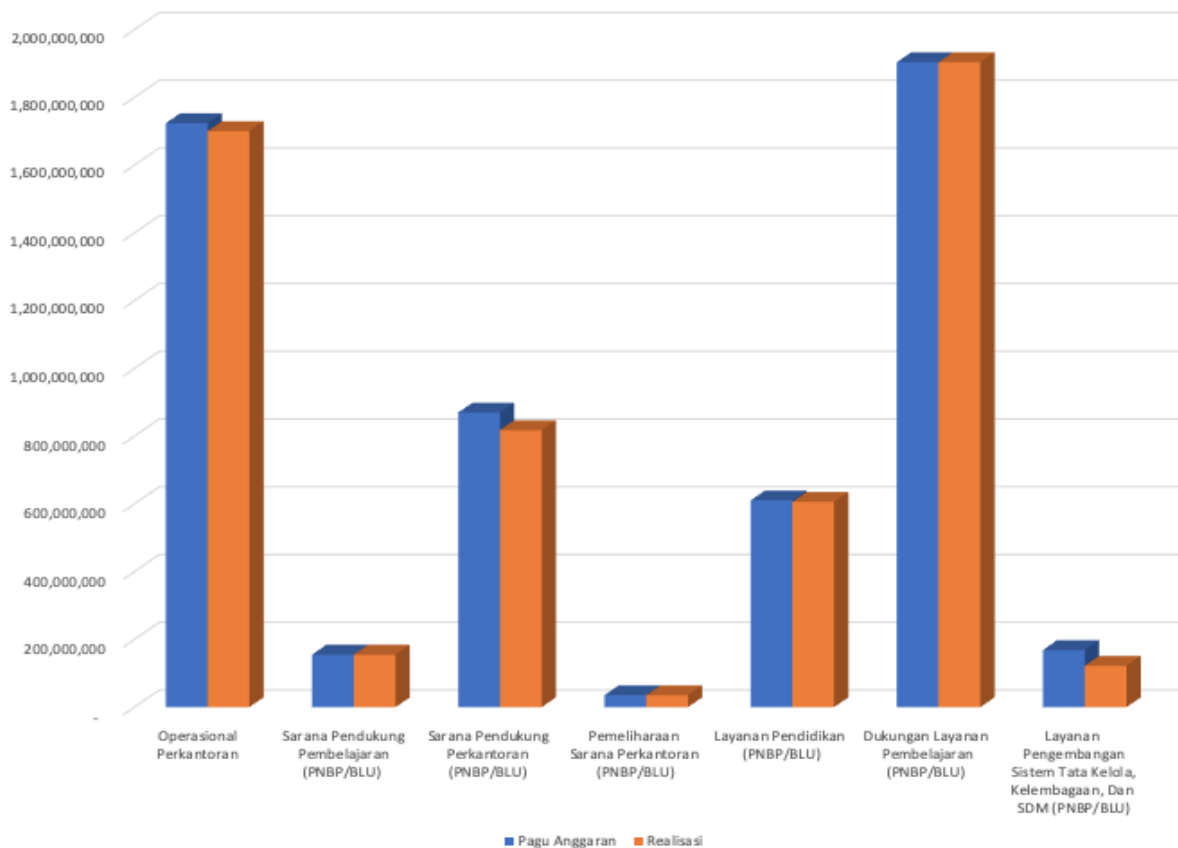


**Gambar 3. Persentase Alokasi Anggaran Berdasarkan Output**

Dari alokasi anggaran tersebut, diketahui bahwa realisasi anggaran tahun 2021 sebesar Rp. 5.339.415.374,- atau mencapai 97,69 % dari total pagu anggaran tahun 2021. Realisasi tersebut terdiri dari sumber dana Rupiah Murni sebesar Rp 1.699.928.000,- dan sumber dana PNBP BLU sebesar Rp 3.639.487.872,-. Dan dari realisasi anggaran tersebut diketahui terdapat sisa pagu anggaran LPTIK sebesar Rp. 126.248.626,- atau mencapai 2,31%.

**Tabel 4. Realisasi Anggaran LPTIK tahun 2021**

Kode	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
4257.EAA.002	Operasional Perkantoran	1,723,585,000	1,699,928,000
4471.RAA.001	Sarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)	155,000,000	155,000,000
4471.RAA.002	Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	869,469,000	817,749,000
4471.RCA.002	Pemeliharaan Sarana Perkantoran (PNBP/BLU)	35,200,000	35,007,700
4471.SBA.001	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)	610,000,000	606,000,000
4471.TAA.001	Dukungan Layanan Pembelajaran (PNBP/BLU)	1,903,600,000	1,903,600,000
4471.TAM.001	Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, Dan SDM (PNBP/BLU)	168,810,000	122,131,172
<b>JUMLAH TOTAL</b>		<b>5,465,664,000</b>	<b>5,339,415,872</b>
<b>SISA PAGU ANGGARAN</b>			<b>126,248,626</b>



**Gambar 4. Grafik Perbandingan Realisasi Penggunaan Dana dan Pagu Anggaran LPTIK 2021**

Dari table dan grafik di atas terlihat bahwa terdapat pagu anggaran yang tidak terserap secara optimal, yaitu sebesar Rp. 126.248.626,-, meliputi serapan anggaran untuk output Operasional Perkantoran, Sarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU), Pemeliharaan Sarana Perkantoran (PNBP/BLU), Layanan Pendidikan (PNBP/BLU), dan Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, Dan SDM (PNBP/BLU). Rinciannya dapat dilihat pada table berikut ini :

**Tabel 5. Sisa Pagu Anggaran LPTIK Tahun 2021**

No	MAK	Uraian	Jumlah
1	4471.RAA.002.51.A).537115	Pembuatan Software Sistem Informasi	50,000,000
2	4471.RAA.002.51.A).537115	Pembuatan Software Webcam 7 Pro	1,720,000
3	4257.EAA.002.2.B).522141	Sewa web dll	23,657,498
4	4471.RCA.002.52.A).525114	Pemeliharaan Ac	190,000
5	4471.RCA.002.52.A).525114	Pemeliharaan genset	2,300
6	4471.SBA.001.52.B).525112	BHP Konsumsi dll Pelaksanaan TOEP dan TKDA	4,000,000
7	4471.TAM.001.52.B).525112	Belanja Perjalanan	38,078,828
8	4471.TAM.001.52.B).525119	Belanja Perjalanan	8,600,000
<b>Jumlah</b>			<b>126,248,626</b>

Adapun kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak seluruh pagu anggaran dapat terserap adalah sebagai berikut :

1. Pandemi Covid-19 menyebabkan beberapa kegiatan tidak terlaksana dan beberapa kegiatan lainnya dilaksanakan secara Daring, sehingga anggaran tidak dapat terserap secara maksimal.
2. Satu paket pembuatan aplikasi tidak dapat terlaksana dikarenakan kurangnya waktu analisa perancangan sehingga aplikasi tidak tersedia pada tahun berjalan.

Kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak tercapai sepenuhnya indikator sasaran tersebut akan menjadi fokus perbaikan kinerja di tahun mendatang. Upaya-upaya yang akan dilaksanakan ialah :

1. Membuat perjanjian kinerja antara Sekretaris Lembaga dan Koordinator Pusat di lingkup LPTIK dengan Ketua LPTIK, dalam rangka mendukung pencapaian perjanjian kinerja antara Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi.
2. Meningkatkan fungsi koordinasi, pelaksanaan kebijakan, dan meningkatkan instrument kebijakan yang ada.

Dengan semakin baiknya pemahaman terhadap permasalahan dalam pencapaian kinerja serta didukung oleh semua bidang kerja di LPTIK, Pimpinan LPTIK akan secara terus-menerus berupaya meningkatkan kinerjanya sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab LPTIK sebagai salah satu Lembaga di Universitas Jambi.

## BAB IV. PENUTUP

Laporan kinerja Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) Universitas Jambi Tahun 2021 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kendala dalam mencapai sasaran strategis LPTIK Tahun 2021 yang tercermin pada capaian Indikator Kinerja Utama. Secara umum target-target sasaran yang tercermin dalam indikator kinerja berhasil dicapai, meskipun terdapat indikator yang belum mencapai target yang diharapkan.

Berbagai keberhasilan maupun kekurangan sebagaimana tercermin dalam capaian Indikator Kinerja, telah tergambarkan secara rinci pada Tabel, Gambar dan uraian penjelasan. Disadari sepenuhnya bahwa untuk dapat memenuhi target kinerja yang ditetapkan dalam Renstra LPTIK 2021-2025 masih memerlukan upaya dan kerja keras, konsolidasi, serta koordinasi internal dan eksternal dengan stakeholder.

Kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak tercapai sepenuhnya indikator sasaran tersebut akan menjadi fokus perbaikan kinerja di tahun mendatang. Upaya-upaya yang akan dilaksanakan ialah :

1. Membuat perjanjian kinerja antara Sekretaris Lembaga dan Koordinator Pusat di lingkup LPTIK dengan Ketua LPTIK, dalam rangka mendukung pencapaian perjanjian kinerja antara Ketua LPTIK dengan Rektor Universitas Jambi.
2. Meningkatkan fungsi koordinasi, pelaksanaan kebijakan, dan meningkatkan instrument kebijakan yang ada.

Pada akhirnya dengan berbekal kesamaan persepsi, komitmen semua bidang kerja, dan dukungan sumberdaya yang ada, LPTIK berkomitmen untuk secara terus-menerus berupaya meningkatkan kinerjanya sesuai dengan tugas pokok, fungsi, dan tanggung jawab LPTIK sebagai salah satu lembaga di Universitas Jambi.