



RENCANA STRATEGIS
LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI UNIVERSITAS JAMBI
2021 – 2025



LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS JAMBI
JANUARI 2021

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Metodologi dan Sistematika Penyusunan Renstra	1
BAB II GAMBARAN ORGANISASI.....	3
2.1 Sejarah	3
2.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis LPTIK.....	4
2.2.1 Visi	4
2.2.2 Misi	4
2.2.3 Tujuan LPTIK.....	5
2.2.4 Strategi Tahapan Pencapaian Visi Misi dan Tujuan	5
2.2.5 Komitmen Manajemen	11
2.2.6 Sertifikasi dan Penghargaan.....	11
2.3 Struktur Organisasi	12
2.4 Sistem Aliran Data dan Otorisasi Akses Data	19
2.5 Disaster Recovery System.....	20
BAB III KINERJA LPTIK 2016 – 2020.....	22
3.1 Capaian Kinerja.....	22
3.1.1 Lingkungan Aplikasi (<i>Application Environment</i>).....	22
3.1.2 Perangkat Keras dan Jaringan	25
3.1.3 Pengembangan Multimedia.....	26
3.1.4 Layanan data dan Sistem Informasi	27
3.1.5 Kehumasan	27
BAB IV KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG DAN ANCAMAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN.....	28
4.1 Kondisi Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Saat Ini (2021).....	28
4.2 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang, Ancaman, dan Strategi Pengembangan.....	28
BAB V PROGRAM KERJA 2021 - 2025.....	30
5.1. Bidang Pengkajian dan Pengembangan Infrastruktur TIK	30
5.2. Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sistem dan Keamanan informasi	30
5.3. Bidang Layanan Data Dan Sistem Informasi	31
5.4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kerjasama TIK	31
5.5. Bidang Pengembangan Multimedia	32
5.6. Bidang Hubungan Masyarakat Dan Promosi.....	32
5.7. Bidang pengelolaan informasi dan dokumen.....	32
5.8 Rencana Anggaran Belanja 2021 – 2025	33
BAB VI PENUTUP.....	34

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinamika keberadaan Universitas Jambi melalui penetapan hukum yang dikeluarkan pemerintah merupakan hal yang mendasar untuk segera melakukan penyusunan Rencana strategis (Renstra) Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) 2021 – 2025.

Penerapan PK-BLU dimaksudkan agar Universitas Jambi lebih leluasa dalam mengembangkan kemampuan dan meningkatkan kontribusi bagi pencapaian cita-cita pendiriannya. Konsekuensi dari penerapan PK-BLU, Universitas Jambi diwajibkan untuk menyusun dan menetapkan Rencana Strategis Bisnis (Renstrabis). Tindak lanjut bagi LPTIK sebagai bagian unit kerja Universitas Jambi, segera melakukan penyesuaian terhadap segala produk kebijakan yang telah ditetapkan oleh pemerintah tersebut. Dengan demikian LPTIK Unja diharapkan mampu menjalankan organisasi yang sehat (*organizational health*), kemandirian (*autonomy*), dan tata kelola lembaga yang baik (*good governance*) guna tercapainya tujuan hakiki pendidikan tinggi di Indonesia.

1.2 Metodologi dan Sistemika Penyusunan Renstra

Tahap awal penyusunan Renstra adalah pengumpulan informasi dari segenap stakeholders, baik internal maupun eksternal. Informasi yang diperoleh dari stakeholders dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan lima tahun ke depan. Sebagai sebuah lembaga yang berada dalam lingkungan yang dinamis, LPTIK Universitas Jambi merancang visi dan misi sebagai turunan visi dan misi Universitas, sehingga diharapkan dapat direalisasikan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan agar menemukan arah dan tujuan yang tepat.

Tahap kedua adalah membuat pernyataan visi dan misi yang didukung oleh kesamaan persepsi dan nilai-nilai sumberdaya manusia, yaitu adanya nilai-nilai dasar dan falsafah yang menjadi acuan bertindak (*code of conduct*) bagi setiap anggota institusi. Hal ini mendorong komitmen dan integritas dosen dengan tugas tambahan dan tenaga kependidikan sebagai modal dasar yang dapat membangun etos kerja institusi dalam rangka menetapkan sasaran strategis.

Tahap ketiga menetapkan sasaran strategis dengan mempertimbangkan analisis lingkungan institusi, dimana terdapat faktor faktor yang menjadikan kekuatan/kelemahan

(faktor internal) dan kesempatan/peluang (faktor eksternal). Terakhir, sasaran strategis yang telah didisain akan dioperasionalisasikan dalam bentuk program-program yang akan dilaksanakan berdasarkan skala prioritas anggaran. Untuk mengetahui kemajuan-kemajuan yang dicapai selama periode tahun berjalan, maka perlu ditetapkan ukuran tertentu terhadap output, dengan kata lain terdapat indikator kinerja.

Renstra LPTIK ini terdiri dari 6 bab. Isi masing-masing bab adalah sebagai berikut:

BAB 1: Merupakan bab pendahuluan yang menjelaskan latar belakang dan alasan utama penyusunan Renstra, metodologi dan sistematika penyajian dokumen.

BAB 2 : Menjelaskan secara ringkas sejarah dan struktur organisasi serta tupoksi organisasi.

BAB 3 : Membahas kinerja LPTIK Universitas Jambi pada tahun berjalan dan capaian kinerja tahun-tahun sebelumnya. Tujuannya adalah untuk menggambarkan situasi internal, mengukur kinerja, menilai kekuatan, kelemahan serta menentukan posisi internal LPTIK Universitas Jambi. Untuk mencapai tujuan ini, aspek yang dibahas meliputi kinerja sumberdaya manusia dan modal intelektual, kinerja organisasi, kinerja layanan dan sistem manajemen dan kinerja keuangan.

BAB 4 :Menganalisis lingkungan LPTIK untuk mendeskripsikan keadaan atau posisinya saat dalam rangka merumuskan strategi untuk mencapai visi, misi dan tujuan. Metoda yang digunakan adalah analisis SWOT untuk mengukur kekuatan, kelemahan, kesempatan dan tantangan. Pada akhir bab ini ditetapkan posisi LPTIK dan strategis yang akan dilaksanakan.

BAB 5 : Menjelaskan Program dan Rencana Kegiatan dari Rencana Strategis LPTIK 2021-2025, rencana penerimaan dan belanja untuk melaksanakan program dan kegiatan yang direncanakan.

BAB 6 : Merupakan penutup yang menjelaskan kesimpulan dan saran.

BAB II

GAMBARAN ORGANISASI

2.1 Sejarah

LPTIK adalah singkatan dari Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah salah satu lembaga di Universitas Jambi yang mempunyai tugas mengembangkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang diterapkan untuk kelancaran kegiatan tridharma di Universitas Jambi. Lembaga ini mempunyai visi menyediakan Layanan TIK yang Handal dan Efektif untuk Mendukung Pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Universitas Jambi. Untuk melaksanakan visi dari tersebut, LPTIK digerakan oleh struktur organisasi yang terdiri atas ketua, sektaris, kepala pusat, kasubag dan staf.

Sebelum menjadi lembaga seperti sekarang, cikal bakal LPTIK dahulunya adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Komputer. Unit ini didirikan pada tahun 1986 oleh Ir. S.B Samad rektor Universitas Jambi ke 2 dengan ketua Ir. Vinny Suwita, M.Sc. Pada masa tersebut, UPT komputer mulai melakukan pengolahan data hasil belajar mahasiswa dengan aplikasi komputer. Kemampuan TIK yang harus dimiliki oleh dosen dan pegawai waktu itu adalah wordstar dan lotus dengan sistem operasi DOS.

Sejalan dengan perkembangan teknologi komputer, UPT komputer juga melakukan upgrading kompetensi TIK dosen dan staf dengan mengadakan pelatihan sistem operasi window dan aplikasi office. Untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan TIK, maka UPT komputer membantu menyelenggarakan perkuliahan dengan judul Aplikasi Komputer. Di masa kepemimpinan Prof. Dr. Ali Rahman, M.Sc rektor Universitas Jambi ke 4, UPT Komputer membidani lahirnya Pusat Pendidikan Internet (PPI) Universitas Jambi pada tahun 2000 dengan Ketua Ir. Teguh Sumarsono, M.Si. Beliau bersama dengan Kepala UPT Komputer Ir. Indra Sulaksana, M.Si mengembangkan Local Area Network (LAN) Universitas Jambi dan menyediakan akses internet di Kampus Telanai Pura dan Mendalo.

Semasa kepemimpinan Ir. Indra Sulaksana, M.Si layanan komputer universitas Jambi maju dengan pesat. Akses internet dapat dilakukan pada setiap fakultas. Untuk keperluan pengelolaan data akademik, UPT komputer mengembangkan sistem akademik online (SIKAD).

Selanjutnya pada Permendikbud No. 19 tahun 2014 tentang OTK Universitas Unja pasal 69 poin c tertera Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK). Tugas utama LPTIK adalah melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi. Untuk

mewujudkan tugas ini maka dibentuk pusat pengembangan yang meliputi: Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan sistem dan Keamanan Informasi, Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan Infrastruktur TIK, Kepala Pusat Layanan Data dan Sistem Informasi, Kepala Pusat Sumber daya Manusia dan Kerjasama TIK, Kepala Pusat Pengkajian dan Pengembangan Multimedia, Kepala Pusat Informasi, Dokumentasi, keluhan dan Hubungan Masyarakat.

Saat ini LPTIK dipimpin oleh Drs. Jefri Marzal, M.Sc, D.I.T. Sebagian besar kampus-kampus Universitas Jambi yang meliputi kampus mendalo, telanai, buluran, kampus pasar, pondok meja dan muara bulian telah terhubung dalam satu network. LPTIK juga sudah mengembangkan beberapa aplikasi di bidang akademik, kepegawaian, pembelajaran, keuangan, assessment, penelitian pengabdian dan pengelolaan berbagai proses bisnis di Universitas Jambi

2.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis LPTIK

2.2.1 Visi

Menyediakan layanan TIK yang handal dan efektif untuk mendukung tercapainya *a world class entrepreneurship University* berbasis Agroindustri dan Lingkungan.

2.2.2 Misi

Untuk mencapai visi LPTIK maka dijalankan misi berikut:

1	2	3
Mengembangkan aplikasi yang terintegrasi untuk mewujudkan Universitas Jambi yang berlayanan digital	Mengembangkan jaringan komputer yang menjangkau seluruh unit kerja di Universitas Jambi	Memberikan layanan data dan informasi kepada civitas akademika, serta membuat pelaporan ke PDPT secara berperiode

4	5	6
Mengembangkan multimedia untuk keperluan organisasi, pembelajaran, dan layanan TIK	Memberikan informasi yang akurat dan efektif kepada stakeholder dan masyarakat tentang Universitas Jambi	Meningkatkan keterampilan sivitas Universitas Jambi dalam TIK

7
Mengelola informasi dan dokumen yang dibutuhkan oleh sivitas akademika dan masyarakat

Setiap misi akan dijalankan oleh coordinator pusat yang bersesuaian, dan didampingi/dievaluasi pelaksanaannya oleh Ketua dan Sekretaris LPTIK.

2.2.3 Tujuan LPTIK

Tujuan dari LPTIK yaitu mewujudkan tranformasi digital di Universitas Jambi dalam bentuk:

1. Menyediakan infrastruktur TIK, hardware, dan software untuk pelayanan digital.
2. Berperan aktif dalam membentuk kecakapan digital bagi segenap civitas akademika Universitas Jambi

2.2.4 Strategi Tahapan Pencapaian Visi Misi dan Tujuan

Untuk mencapai visi maka ditetapkan beberapa tonggak capaian (milestone). Penetapan tonggak capaian diperlukan untuk memberikan focus kegiatan guna memastikan arah pencapaian visi yang sudah dirumuskan. Tonggak tonggak capaian dapat dilihat pada uraian berikut:

1. Rumusan Tujuan Bertahap

LPTIK untuk Universitas Jambi mempunyai tujuan jangka panjang untuk mewujudkan tranformasi digital di Universitas Jambi yang implementasinya dalam bentuk menyediakan hardware, software, dan brainware, serta memfasilitasi pembedakan kecakapan digital bagi seluruh civitas.

Untuk mencapai tujuan jangka panjang tersebut, maka disusun kerangka tujuan jangka menengah setiap 5 tahun. Tiap tahapan ditandai dengan dengan deskripsi sasaran yang jelas dan milestone yang telah ditetapkan. Strategi pencapaiannya disusun dan kemudian dicapai dengan program yang berkesinambungan.

Berikut tujuan bertahap LPTIK

- i. Tujuan tahap I pada akhir tahun 2010 terkoneksi seluruh kampus dan Gedung dengan Fiber Optic. Tahapan ini sudah berhasil dilaksanakan dimana seluruh kampus telah terkoneksi dengan Metronet dan seluruh Gedung pada setiap kampus telah terhubung dengan Fiber Optic (FO). Jika ada Gedung baru maka dilakukan penambahan koneksi dengan FO
- ii. Tujuan tahap II pada akhir tahun 2015 terbentuk sistem informasi akademik (SIKAD) berbasis web versi awal Universitas Jambi. Aplikasi ini digunakan untuk mencatat kegiatan akademik, dan sekaligus sebagai sumber data untuk

pelaporan data ke pangkalan data pendidikan tinggi (PDPT). Tahapan ini sudah berhasil dilaksanakan dengan terwujudnya aplikasi SIAKAD versi 1, dan data hasil belajar mahasiswa sudah dilaporkan ke PDPT

- iii. Tujuan tahap III pada akhir tahun 2020 terciptanya beberapa aplikasi penting untuk keperluan kepegawaian, keuangan, kemahasiswaan, akademik, dan penelitian pengabdian. Tahapan ini sudah berjalan dengan baik terbukti dengan adanya total 50 aplikasi. Selain itu LPTIK telah berhasil mengembangkan Siakad versi 1 menjadi Siakad versi 2 yang lebih aman, user friendly, dan memudahkan pengelolaan kegiatan akademik mahasiswa dan dosen.
- iv. Tujuan tahap IV pada akhir tahun 2025 terbangunnya sistem informasi manajemen perguruan tinggi yang terintegrasi dan bisa digunakan sebagai data driven/informed decision making. Diharapkan juga Unja sudah mempunyai back-up on premise data center. Saat ini, sebagian tujuan ini sudah mulai terwujud diantaranya adalah telah terbangunnya single sign on pada seluruh aplikasi Unja yang merupakan wujud dari sistem yang terintegrasi.
- v. Tujuan tahap V pada akhir tahun 2030 Universitas Jambi sudah melakukan ekspansi melayani kebutuhan IT masyarakat. Hal ini sejalan dengan status Unja sebagai PTN BLU (Badan Layanan Umum) yang memungkinkan Unja untuk melakukan layanan masyarakat (profit) dengan tujuan mendukung terlaksananya Tridaharm perguruan tinggi.

2. Tonggak-Tonggak Capaian

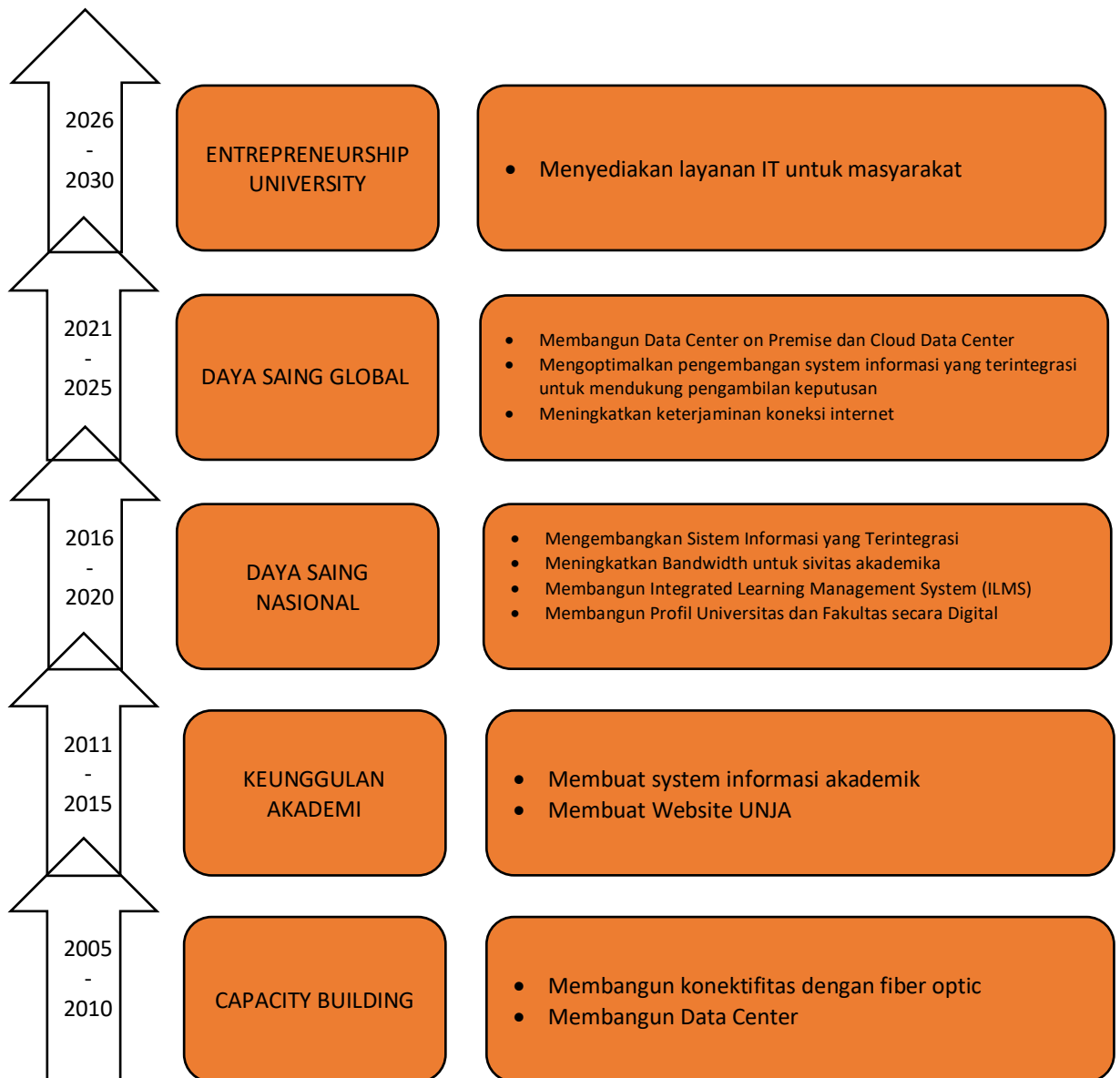
Berdasarkan tujuan-tujuan bertahap di atas, disusun tonggak-tonggak capaian (milestone) tujuan LPTIK dalam setiap periode kepemimpinan. Berikut uraian milestones LPTIK.

i. Tahap I periode 2005 s.d 2010

Pada periode ini telah dilakukan pengkoneksian Gedung-gedung yang ada di berbagai kampus Unja dengan menggunakan Fiber Optik. Selain itu dibangun datacenter yang di kampus Mendalo yang menjadi tempat penyimpanan data hasil studi mahasiswa, data dosen, dan lain-lain. Website Unja mulai dikembangkan pada periode pertama ini.

- ii. Tahap II periode 2011 s.d 2015
Pada periode ini LPTIK mulai mengembangkan sistem informasi akademik (SIKAD) versi awal. Aplikasi berbasis web ini digunakan untuk mencatat berbagai aktivitas perkuliahan, misalnya untuk kontrak perkuliahan, menampilkan hasil belajar dan transkrip mahasiswa. Pada periode ini juga mulai digunakannya presensi dosen dan tenaga kependidikan berbasis aplikasi.
- iii. Tahap III periode 2016 s.d 2020
Pada periode ini LPTIK mengembangkan sistem informasi akademik (SIKAD) versi lanjut (dua). Pengembangan versi SIKAD dilakukan untuk meningkatkan keamanan data, kemudahan penggunaan, dan kenyamanan penggunaan. Banyak aplikasi yang dikembangkan pada periode ini yang total aplikasinya sebanyak 50 aplikasi, mencakup aplikasi dibidang kemahasiswaan, kepegawaian, penelitian dan pengabdian, publikasi, persuratan, dan lain-lain. Selain itu bandwidth untuk kemudahan akses internet ditingkat menjadi 900 mbps, dengan 200 jumlah access point untuk kebutuhan mahasiswa dan dosen dalam akses internet.
- iv. Tahap IV periode 2021 s.d 2025
Pada tahap ini LPTIK mulai mengintegrasikan aplikasi yang ada dalam suatu single sign on. Bentuk aplikasi yang mengintegrasikan beberapa aplikasi adalah aplikasi DSS, aplikasi Siremun. Selain itu setiap aplikasi utama seperti SIKAD, tugas akhir, persuratan, dan perencanaan dan keuangan dilengkapi dengan dashboard yang sangat memudahkan untuk memonitor data pada aplikasi.
- v. Tahap V periode 2026 s.d 2030
Pada tahap ini LPTIK akan menjadikan data-data pada berbagai aplikasi sebagai sumber data untuk keperluan pengambilan keputusan dengan mekanisme decision support system, data driven decision making, dan data informed decision making. Dengan selesainya pengembangan aplikasi di Universitas Jambi, maka selanjutnya LPTIK akan memberikan kontribusi kepada pengembangan IT untuk lingkungan local dan global sejalan dengan semangat entrepreneur Unja sebagai Badan Layanan Umum.

Tahapan secara grafis dapat dilihat pada



Gambar 1: Milestones pengembangan TIK

3. Mekanisme Kontrol Ketercapaian Dan Tindakan Perbaikan Untuk Menjamin Pelaksanaan Tahap-Tahap Pencapaian Tujuan

Untuk meyakinkan tercapainya tujuan, LPTIK menyusun strategi dan program pencapaian secara sistematis. Setiap sasaran strategis dilengkapi dengan indikator-indikator yang jelas dan terukur (dapat dilihat pada tabel 1.1 dan tabel 1.2). Indikator-indikator tiap sasaran tersebut bersifat kuantitatif. Kemudian, berdasarkan indikator tersebut ditetapkan lagi target capaian kinerja untuk masing-masing indikator sasaran setiap tahunnya. Target capaian kinerja pada tingkat fakultas oleh dekan diturunkan menjadi target capaian kinerja prodi yang ada dibawahnya. Program kerja kemudian

disusun dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan. Program kerja ini dirumuskan secara sistematis merujuk kepada rencana strategis dengan memperhatikan prioritas dan kaitan antara sasaran strategis. Ini dilakukan agar upaya mencapai tujuan dapat dijalankan secara efektif.

Pengontrolan ketercapaian dilakukan melalui evaluasi tahunan secara konsisten melalui rapat pimpinan LPTIK maupun melalui survey terhadap civitas akademika. Capaian indikator-indikator direkap setiap tahun, kemudian dianalisis sehingga dapat diketahui kinerja atas indikator sasaran strategi yang telah dan belum tercapai. Hasil monitoring tahunan capaian indikator renstra dapat dilihat pada Tabel

Tabel 1.1. Target-target Capaian dan Indikator Sasaran LPTIK Periode 2016-2020

Misi	Tujuan	Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator	
M1 Mengembangkan aplikasi yang terintegrasi untuk mewujudkan Universitas Jambi yang berlayanan digital	Terwujudnya sistem informasi yang terintegrasi untuk melayani secara digital sivitas Universitas Jambi	Kecepatan, kepastian, dan keakuratan layanan	Membuat dan mengembangkan aplikasi berbasis kebutuhan pengguna	1	Lahirnya aplikasi baru atau fitur baru
			Melakukan sosialisasi dan workshop penggunaan aplikasi	2	Keluhan tentang penggunaan aplikasi tidak ada
M2 Mengembangkan jaringan komputer yang menjangkau seluruh unit kerja di Universitas Jambi	Terkoneksinya seluruh Gedung dan Kampus Unja dengan bandwidth yang memadai, dan tersedianya data center on cloud	Kemudahan akses internet di lingkungan kampus	Mengadakan datacenter on cloud premise di kampus mendalo	1	Terbangunnya datacenter di cloud
			Memasang jaringan FO di Gedung baru dan meremajakan FO di Gedung lama	2	Seluruh Gedung baru telah terhubung dalam suatu jarring ke LPTIK
			Meningkatkan bandwidth untuk akses internet minimal 900 Mbps	3	Kapasitas bandwidth minimal 900 Mbps
M3 Memberikan layanan data dan informasi kepada civitas akademika, serta membuat pelaporan ke PDPT secara berperiode	Terlaporkannya aktivitas dosen dan mahasiswa ke pangkalan data Dikti	Pengakuan negara terhadap capaian dosen dan mahasiswa	Membuat tutorial untuk setiap aplikasi yang ada di Universitas Jambi	1	Tersedianya tutorial dalam bentuk pdf dan/atau video
			Melaporkan data aktivitas	2.	Terlaporkannya data aktivitas dosen/mahasiswa

			dosen/mahasiswa melalui Feeder PDDIKTI		secara tepat waktu ke PDDIKTI
M4 Mengembangkan multimedia untuk keperluan organisasi, pembelajaran, dan layanan TIK	Terfasilitasinya kegiatan promosi Universitas Jambi beserta unit kerja melalui multimedia	Kemudahan masyarakat dalam mendapatkan informasi dan pengetahuan	Membuat dan memperbaharui video profil Unja yang berdurasi 1 menit, 3 menit, dan 8 menit dalam dua bahasa (Indonesia dan English) Melaksanakan podcast topik pilihan secara rutin setiap bulan	1 2.	Video profil yang update Podcash topik pilihan dapat diakses melalui youtube
M5 Memberikan informasi yang akurat dan efektif kepada stakeholder dan masyarakat tentang Universitas Jambi	Terinformasikannya setiap capaian Univeristas Jambi ke civitas akademika dan masyarat	Citra positif dan peningkatan minat terhadap Universitas Jambi	Menampilkan berita dan informasi baru setiap hari di website Unja	1.	Minimal ada 1 berita/informasi terbit tiap hari
M6 Meningkatkan keterampilan sivitas Universitas Jambi dalam TIK	Tercapainya peningkatan pengetahuan dan keterampilan civitas akademika dan masyarat dalam bidang TIK	Keterampilan menggunakan semua aplikasi di Universitas Jambi	Melaksanakan workshop penggunaan aplikasi baru Melaksanakan pelatihan TIK bagi masyarakat luas	1. 2.	Sivitas akademika Unja sudah menggunakan setiap aplikasi Unja Terselenggaranya pelatihan tema TIK penting untuk guru dan kelompok profesi masyarakat lain
M7 Mengelola informasi dan dokumen yang dibutuhkan oleh sivitas akademika dan masyarakat	Terfasilitasnya civitas akademika dan masyarakat mendapat informasi public	Keterbukaan informasi publik	Menyediakan semua dokumen dan informasi public pada website PPID Unja		Tersedianya informasi atau dokumen public di website PPID Universitas Jambi

Tabel 1.2.Indikator Kinerja LPTIK Periode 2016-2020

Indikator	Realisasi															
	2016			2017			2018			2019			2020			
	Target	Real	%	Target	Real	%	Target	Real	%	Target	Real	%	Target	Real	%	
1	Jumlah aplikasi	4	4	100	11	11	100	34	34	100	46	45	98	53	50	94
2	Kapasitas bandwidth	110 mbps	110 mbps	100	220 mbps	220 mbps	100	500 mbps	500 mbps	100	550 mbps	500 mbps	100	900 mbps	900 mbps	100
3	Pembangunan FO	90%	90%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100	100%	100%	100
4.	Video profil	0			1			5			3			2		
5.	Jumlah berita perminggu	1	1		4	3	75%	5	4	80	7	5	71	7	6	85
6.	Jumlah informasi dan dokumen di web PPID	-	-		-	-	-	75%	70%	90	80%	80%	100	90%	85%	94

7	Jumlah pelatihan TIK	12	12	100	12	12	100	12	12	100	12	6	50	12	10	83
8.	Pelaporan data ke PDPT	100%	80%	80	100%	80%	80	100%	85%	85	100%	87%	87	100%	90%	90

2.2.5 Komitmen Manajemen

Untuk mendukung keberhasilan tercapainya visi dan misi LPTIK, maka LPTIK menetapkan langkah-langkah delapan prinsip manajemen, yaitu :

- a. *Customer-Focused Organisation*, yaitu fokus pada pengguna untuk memahami kebutuhan dan harapan pengguna pada masa kini dan mendatang. Persyaratan produk yang diminta sivitas dipenuhi serta dilakukan pengukuran kepuasan pengguna.
- b. *Leadership*, yaitu pemimpin menetapkan kesatuan tujuan dan sasaran pengguna serta menciptakan dan memelihara lingkungan intern dalam pencapaian tujuan.
- c. *Involvement of People*, yaitu melibatkan seluruh staf sehingga kemampuannya mendukung pencapaian tujuan pengguna.
- d. *Process Approach*, yaitu hasil yang dikehendaki tercapai lebih efisien bila kegiatan dan sumber daya terkait dikelola sebagai suatu proses.
- e. *System Approach to Management*, yaitu mengetahui, memahami dan mengelola proses yang saling terkait sehingga memberikan dampak positif pada keefektifan dan efisiensi LPTIK dalam mencapai tujuannya.
- f. *Continual Improvement*, yaitu perbaikan berlanjut secara menyeluruh dijadikan tujuan LPTIK.
- g. *Factual Approach to Decision Making*, yaitu pengambilan keputusan yang efektif didasarkan pada hasil analisis data dan informasi.
- h. *Mutually Beneficial Supplier Relationships*, yaitu menciptakan hubungan yang saling menguntungkan antara LPTIK dengan sivitas Universitas Jambi sehingga kedua belah pihak saling menguntungkan.

2.2.6 Sertifikasi dan Penghargaan

Sejauh ini LPTIK telah mendapatkan sebuah penghargaan dari Kemenristek DIKTI yaitu sebagai harapan dua dalam pengelolaan website Universitas Jambi. Selain itu LPTIK berpartisipasi dalam peningkatan ranking Universitas Jambi pada beberapa perangkian internasional seperti webometric dan 4ICU. Universitas Jambi pada Januari 2019 mendapat ranking 39 pada webmetric dan 30 pada 4ICU.

2.3 Struktur Organisasi

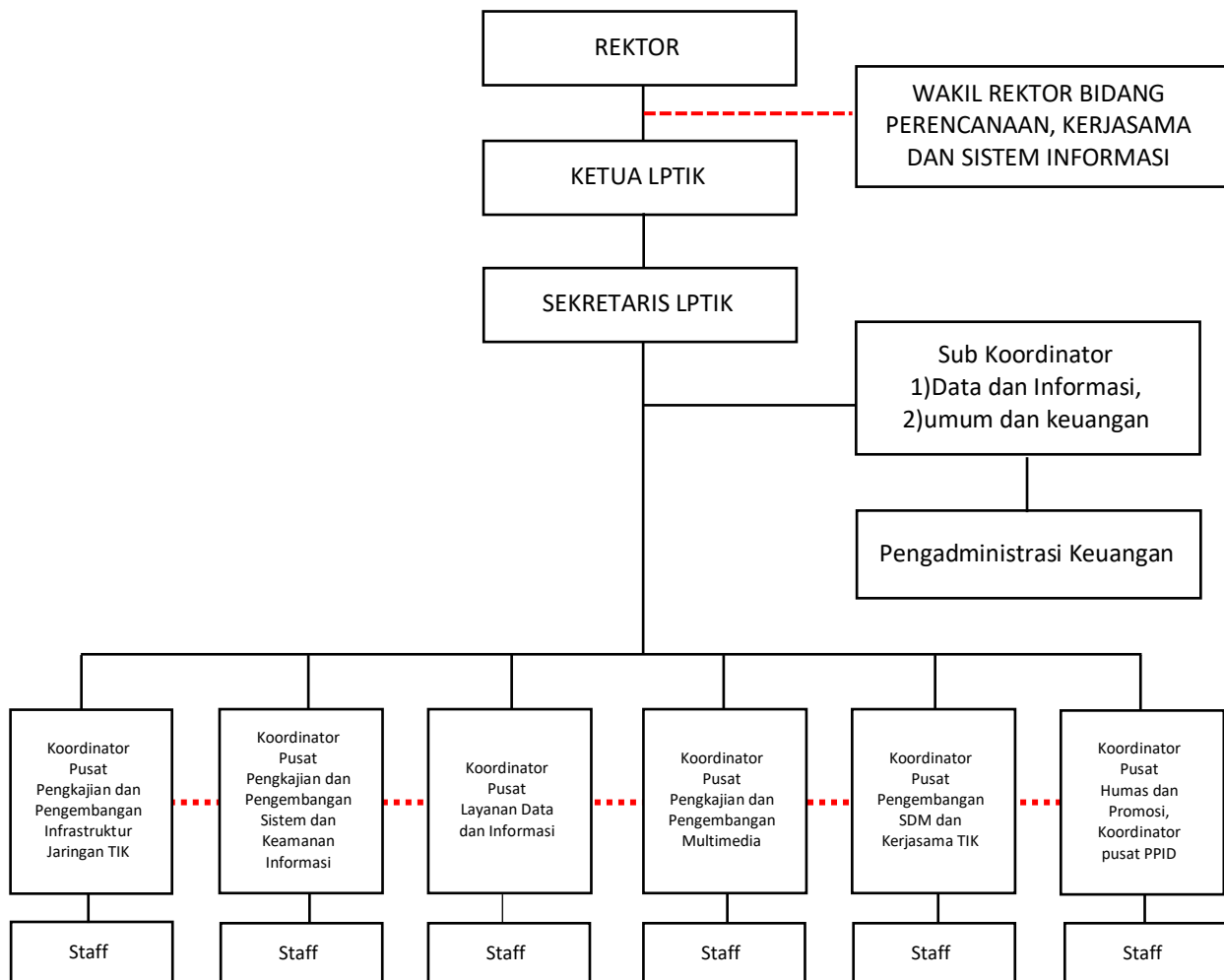
LPTIK Universitas Jambi telah membangun suatu struktur organisasi yang efektif dan optimal guna menjalankan aktivitas yang dituntut oleh Universitas Jambi. Saat ini, LPTIK Universitas Jambi dipimpin oleh 1 (satu) Ketua Lembaga dan 1 (satu) Sekretaris dengan dibantu oleh 7 (tujuh) Koordinator Pusat, dan 2 (dua) sub Koordinator. Gambaran lengkap struktur organisasi LPTIK adalah:

STRUKTUR ORGANISASI

LEMBAGA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

(L.P.T.I.K)

UNIVERSITAS JAMBI



Tugas Pokok dan Fungsi

Ketua LPTIK

1. Tugas

Memimpin, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

2. Fungsi

- Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- Pelaksanaan Pengembangan dan pengelolaan jaringan dan web site Universitas Jambi;
- Pelaksanaan pengembangan sistem informasi dan pemrograman;
- Pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan multimedia;
- Pelaksanaan pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak teknologi informasi dan komunikasi;
- Koordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Pemantauan dan pengevaluasian pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Pelaksanaan urusan administrasi lembaga;

Sekretaris

1. Tugas

Membantu, mempersiapkan dan mewakili ketua LPTIK dalam melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

2. Fungsi

- Membantu, mempersiapkan rencana program dan anggaran LPTIK;
- Pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan jaringan dan web site Universitas Jambi;
- Membantu pelaksanaan pengembangan sistem informasi dan pemrograman;
- Membantu pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan multimedia;

- Membantu pelaksanaan pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak teknologi informasi dan komunikasi
- mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- Membantu pelaksanaan fasilitasi penerapan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Memantau dan mengevaluasi proses pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Melaksanakan berbagai kegiatan perbaikan proses pengembangan teknologi informasi dan komunikasi;
- Pelaksanaan urusan administrasi lembaga;
- Sewaktu-waktu mewakili ketua dalam urusan kedinasan dan urusan keadministrasian LPTIK;
- Menyusun dan mempersiapkan laporan LPTIK pada akhir tahun anggaran;

Koordinator Pusat Pengkajian dan Pengembangan Infrastruktur TIK

1. Tugas

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengkajian dan pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

2. Fungsi

- Menyusun rencana pengembangan Infratraktur Jaringan dan memonitor serta mengendalikan operasional infrastruktur jaringan di lingkungan Universitas Jambi;
- Mengelola bandwidth, routing, firewall, menata dan merawat infrastruktur jaringan untuk jangka panjang (Fiber Optik, Server, Router);
- Mengelola Network Operation Center Universitas Jambi;
- Mengalokasikan IP Publik serta Private untuk jaringan di Universitas Jambi;
- Merencanakan perubahan IP jangka panjang;
- Melakukan mapping topologi jaringan secara lengkap, dan pengelolaan keamanan jaringan dan sistem informasi;

- Mengkoordinir jaringan-jaringan lain yang ada di Fakultas dan unit-unit di lingkungan Universitas Jambi;
- Menjamin adanya layanan data yang berkesinambungan (intranet dan internet);
- Merencanakan pengembangan hardware dan penggunaan software license dan software open source sesuai kebutuhan Fakultas dan Unit di lingkungan Universitas Jambi;
- Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga hardware yang diajukan seluruh unit di lingkungan Universitas Jambi;
- Melakukan perawatan hardware dan software di lingkungan Universitas Jambi;

Koordinator Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem dan Keamanan Informasi

1. Tugas

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengkajian dan pengembangan sistem informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

2. Fungsi

- Menyusun rencana pengembangan sistem informasi manajemen secara terpadu dan terintegrasi di lingkungan Universitas Jambi;
- Menyusun rencana sistem perekaman dan pengamanan data dan informasi yang ada di lingkungan Universitas Jambi;
- Melayani permintaan pembuatan aplikasi unit-unit di lingkungan Universitas Jambi maupun diluar Universitas Jambi;
- Mengembangkan sistem pengamanan data dan sistem informasi yang dikembangkan;
- Merancang dan mengembangkan modul-modul website di lingkungan Universitas Jambi;
- Memonitor dan mengevaluasi pengembangan sistem informasi yang dikembangkan;
- Memberikan bantuan teknis operasional sistem informasi manajemen kepada unit-unit yang membutuhkan;

Koordinator Pusat Layanan Data dan Sistem Informasi

1. Tugas

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Layanan data dan sistem informasi Teknologi Informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi.

2. Fungsi

- Menyusun standar operasional prosedur (SOP) pelayanan data dan sistem informasi;
- Mengolah *data base* sumber daya di lingkungan Universitas Jambi;
- Menghimpun dan membantu mengelola data dan informasi, backup data, pengarsipan serta dokumentasi data di lingkungan Universitas Jambi;
- Update klasifikasi informasi/dokumen, dan menjaga keabsahan dan kevalidan data;
- Menentukan (Mengatur) Informasi/dokumen dan Menyebarkan informasi;
- Melayani permintaan data dan informasi/dokumen;
- Menyiapkan informasi dan mensosialisasikan sistem yang dapat diakses oleh civitas akademika di lingkungan universitas jambi, dan pihak eksternal yang membutuhkan;
- Mengelola Pangkalan data, C-panel, website, repository, blog, e-learning, e-journal, epsbed dan sistem lain serta pembagian subdomain www.unja.ac.id;
- Mengelola keluhan pengguna jasa layanan,
- Mengkoordinir dan mengendalikan langsung semua sistem informasi manajemen yang dikembangkan di unit-unit kerja menuju sistem informasi manajemen data terpadu, terintegrasi dan terpusat di lingkungan Universitas Jambi;

Koordinator Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kerjasama TIK

1. Tugas

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan pengembangan sumber daya manusia dan kerjasama Teknologi Informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Jambi

2. Fungsi

- Menyusun rencana pengembangan sumber daya manusia dan kerjasama dibidang teknologi informasi dan komunikasi;
- Menyusun rencana pendidikan, pelatihan dan sertifikasi bidang teknologi informasi dan komunikasi bagi sivitas akademika Universitas Jambi;

- Melakukan pelatihan-pelatihan TIK bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan pihak luar yang membutuhkan;
- Melakukan ujian sertifikasi dalam bidang TIK bagi mahasiswa, dosen, karyawan dan pihak luar yang membutuhkan;
- Mengembangkan jaringan kerjasama dengan pihak lain dalam mengembangkan usaha di bidang TIK;
- Memonitor pelaksanaan dan umpan balik pelatihan;

Koordinator Pusat dan Pengembangan Multimedia

1. Tugas

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengkajian dan pengembangan Multimedia di lingkungan Universitas Jambi.

2. Fungsi

- Mengembangkan pusat pengkajian dan Pengembangan multimedia di lingkungan Universitas Jambi;
- Memproduksi media pembelajaran inovatif (cetak, video, multimedia) untuk meningkatkan mutu Pembelajaran.
- Pendayagunaan aplikasi ICT, lab-virtual, audio visual untuk pembelajaran;
- Mengkoordinir pengembangan laboratorium komputer sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi;
- Melaksanakan kegiatan teleconference di lingkungan Universitas Jambi;

Koordinator Pusat Hubungan Masyarakat dan Promosi

1. Tugas

Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Kehumasan dan promosi di lingkungan Universitas Jambi

2. Fungsi

- Membina hubungan harmonis dengan publik (internal dan eksternal)

- Berperan serta aktif dalam membangun citra positif lembaga
- Membangun komunikasi yang sinergis antara lembaga dan publik (internal dan eksternal)
- Mengidentifikasi dan menganalisis opini atau berbagai persoalan yang ada di dalam lembaga maupun yang berkembang di masyarakat
- Mengendalikan dan membangun opini positif tentang lembaga
- Membangun institusi yang responsif terhadap dinamika masyarakat terkait dengan tri dharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat)
- Mempersiapkan dan mempublikasikan hasil peliputan dan opini melalui website dan media sosial resmi Universitas Jambi.
- Mengelola reputasi universitas

Koordinator Pusat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

1. Tugas

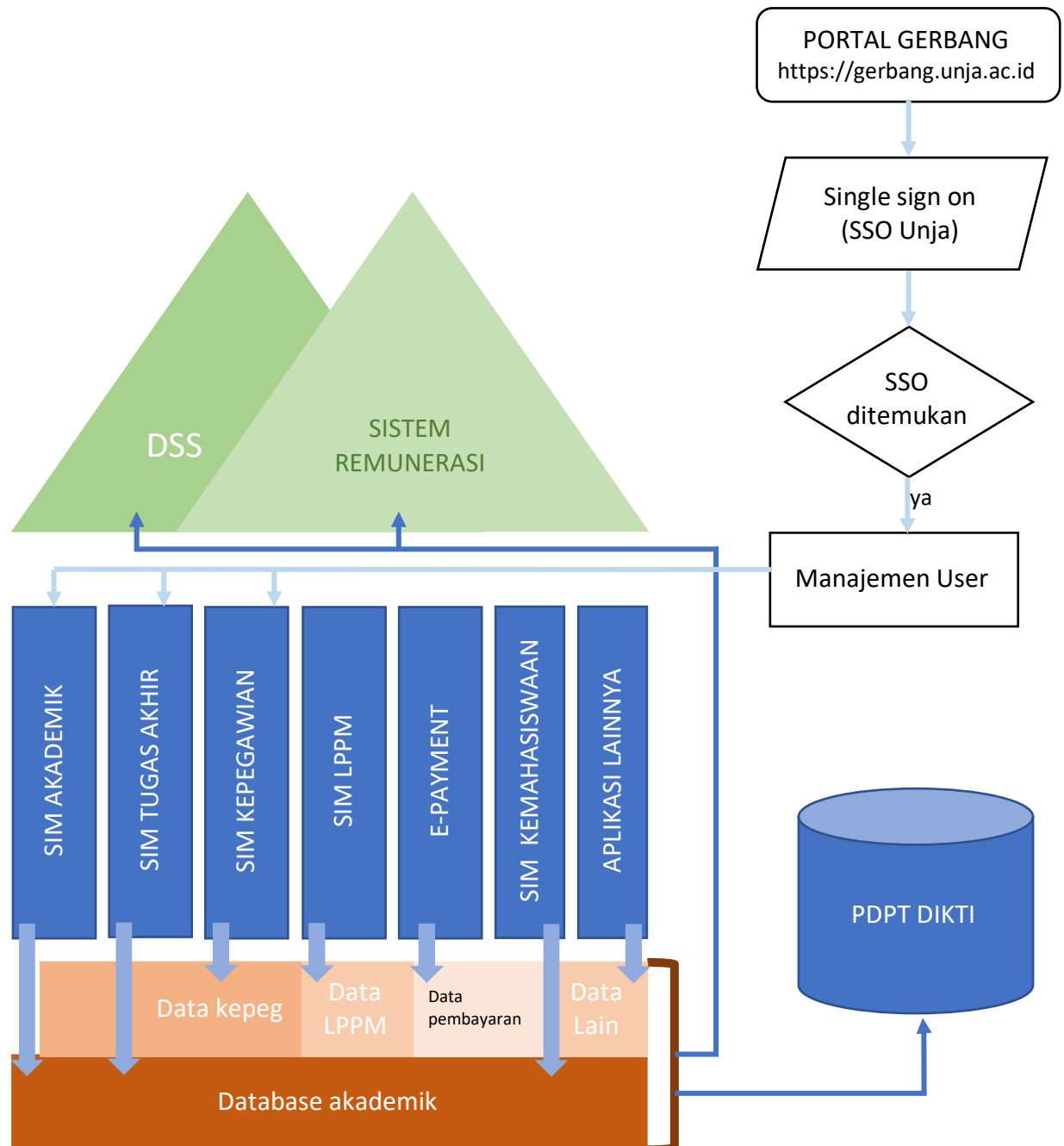
Membantu ketua LPTIK dalam merancang, melaksanakan, mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Pengelolaan Informasi publik dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Jambi

2. Fungsi

- Mengelola dan mensosialisasikan informasi publik kepada publik (internal dan eksternal) dengan baik
- Menghimpun data/dokumen dari satuan kerja di lingkungan Universitas.
- Mengelola informasi dan dokumen yang masuk.
- Update klasifikasi informasi.
- Mengolah informasi kebijakan pimpinan
- Berkoordinasi dengan pejabat pengelola informasi dan dokumen dalam hal pemberian informasi kepada publik
- Mempersiapkan kegiatan publikasi dan dokumentasi.
- Mengendalikan dan membangun opini positif tentang lembaga

2.4 Sistem Aliran Data dan Otorisasi Akses Data

Sistem aliran data dan otorisasi data yang dikembangkan di Universitas Jambi adalah seperti pada diagram berikut :



Skema Pangkalan Data Universitas Jambi

Untuk mengakses data dan sistem informasi di Universitas Jambi, maka harus dimulai dari portal <https://gerbang.unja.ac.id>. User selanjutnya dapat menginputkan SSO untuk mengakses aplikasi yang ada di Universitas Jambi sesuai dengan otoritas yang melekat pada setiap akun. Data yang diinputkan melalui aplikasi akan tersimpan di database yang sesuai.

Misalnya data yang diinputkan melalui sistem informasi akademik (SIKAD) akan disimpan di database SIKAD. Selanjutnya secara berkala data akan dikirimkan ke Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) Dikti. Selain itu terdapat beberapa aplikasi yang memanfaatkan database yang sudah ada, yaitu aplikasi Decision Support System (DSS) dan aplikasi Remunerasi.

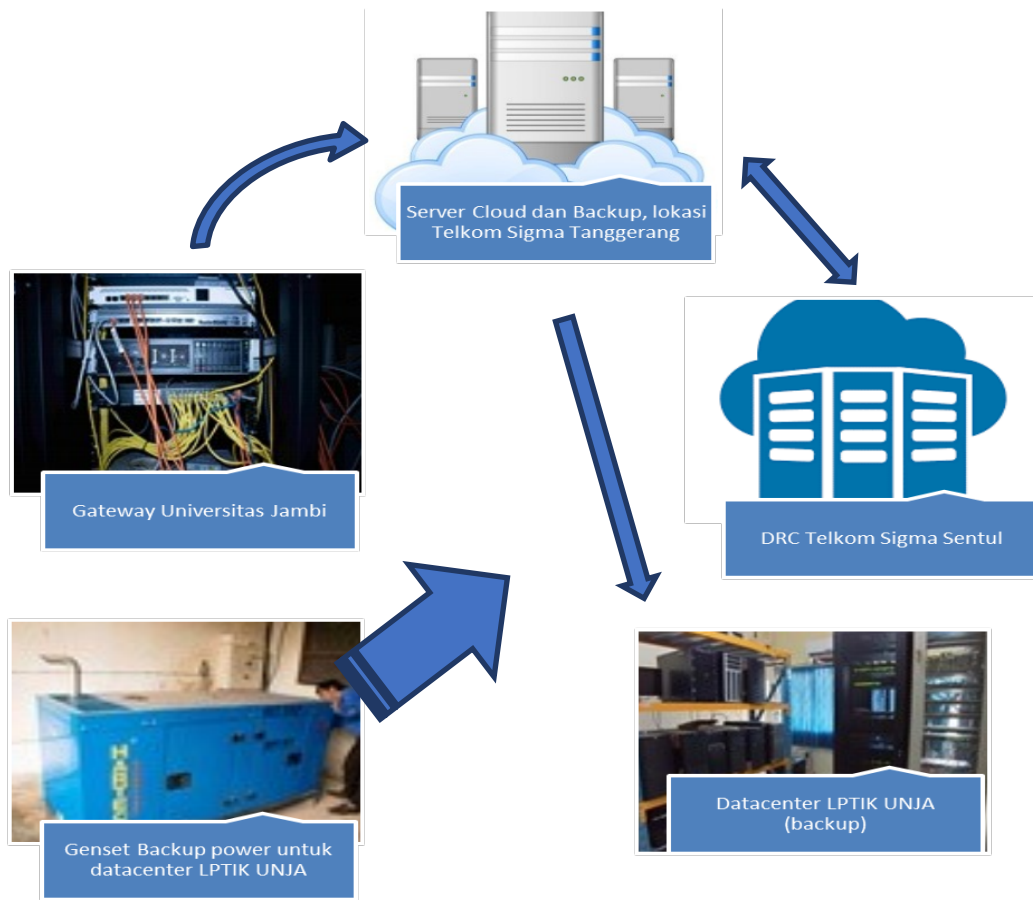
2.5 Disaster Recovery System

Tujuan sistem disaster recovery yang digunakan dan dikembangkan di Universitas Jambi adalah untuk melindungi dan menjaga sumber daya TIK dan menjamin keberlanjutan layanan sistem informasi. Disaster Recovery adalah tahapan-tahapan aktivitas yang akan dilakukan untuk melindungi sistem (proses bisnis) apabila terjadi bencana yang dapat menimbulkan kerusakan pada sistem tersebut mulai dari pencegahan, kesiapsiagaan, tanggapan terhadap bencana hingga pemulihan pasca terjadinya bencana.

Adapun spesifikasi sistem *disaster recovery* Universitas Jambi meliputi:

1. Lokasi *private cloud backup* terletak di dalam *data center* yang tersertifikasi *Uptime* TIER 3 baik untuk desain dan juga fasilitas yang berlokasi di Telkomsigma Tangerang;
2. Sertifikasi untuk keamanan informasi yang dimiliki oleh penyedia adalah sebagai berikut : Sertifikasi ISO 27001:2013 untuk keamanan Informasi untuk memberikan keamanan informasi yang maksimum;
 - Penerapan ISO 9001 untuk *Quality Management Sistem*;
 - Penerapan ISO 20000 mengenai *IT Service Management*;
3. Sertifikasi untuk kehandalan produk dan pelayanan sistem *private cloud*;
4. Memiliki Sertifikasi mengenai kerahasiaan data pelanggan pada *Private Cloud* di dalam *Data Center* (Sertifikasi PCI-DSS);
5. Terhubung dengan Jaringan *Fiber Optic* (FO) Universitas Jambi;
6. Sementara itu posisi server untuk DRC (Disaster Recovery) berada Telkom Sigma Sentul. Penyedia telah menerapkan peraturan untuk akses ke bangunan DRC, agar terjaga keamanannya, dengan melampirkan peraturan yang telah dibuat.

Ilustrasi *Data Center* dan DRC Universitas Jambi dapat dilihat pada gambar berikut:



Informasi tentang blueprint sistem informasi Universitas Jambi dapat diakses melalui www.lptik.unja.ac.id/blueprint

BAB III KINERJA LPTIK 2016 – 2020

3.1 Capaian Kinerja

Capaian kinerja dapat dilihat per pusat yang ada di LPTI Universitas Jambi.

3.1.1 Lingkungan Aplikasi (*Application Environment*)

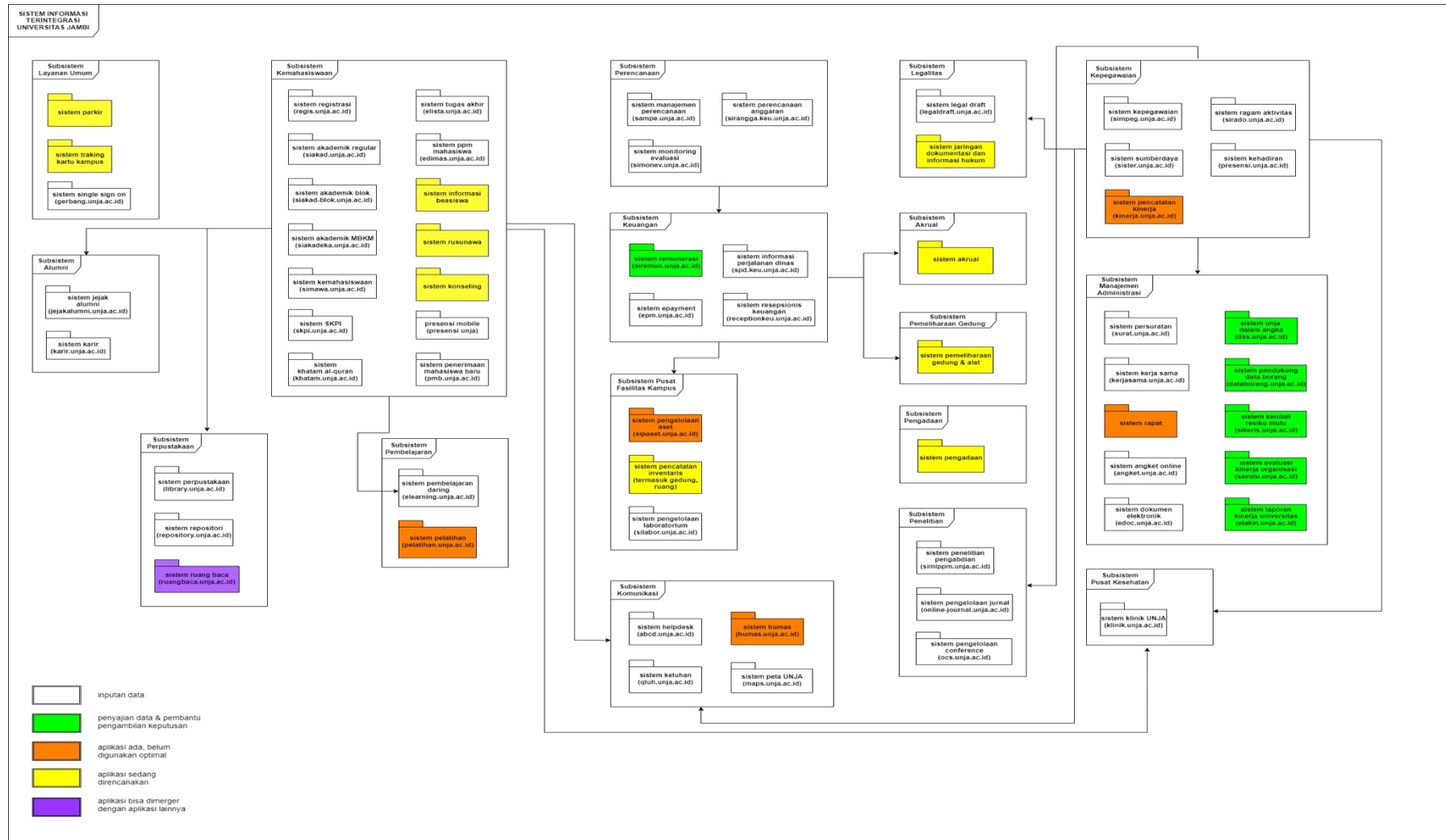
Untuk membuat berbagai proses bisnis di Unja menjadi cepat, teratur dan efektif maka telah dikembangkan berbagai aplikasi baik yang berbasis web atau android yang meliputi kategori aplikasi akademik, tugas akhir, kepegawaian, penelitian dan pengabdian, kemahasiswaan, keuangan, publikasi, e-learning, dan administrasi. Total aplikasi yang sudah berjalan dengan baik maupun siap untuk digunakan mencapai 45 aplikasi. Kesemua aplikasi berbasis web dapat ditemukan portal <https://gerbang.unja.ac.id>, dan sekarang dalam proses agar dapat diakses secara *single sign on*. Pada akhir tahun 2020 ini beberapa aplikasi baru juga akan diluncurkan yaitu aplikasi Remote Electronic Voting System, Sistem Karier, dan Helpdesk online. Keseluruhan aplikasi yang berada dalam *maintenance* LPTIK adalah:

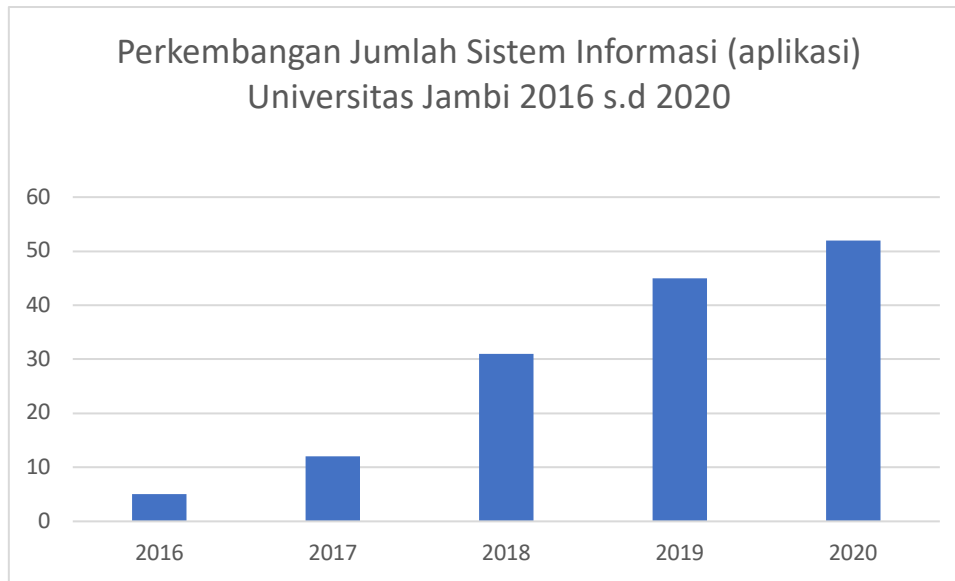
No.	Nama Aplikasi	Tahun Pembuatan				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Presensi online https://presensi.unja.ac.id	√				
2.	Sistem informasi Perpustakaan https://library.unja.ac.id					
3.	Open Journal System https://online-journal.unja.ac.id	√		√		
4.	LMS Unja https://elearning.unja.ac.id	√			√	
5.	e-payment https://epm.unja.ac.id	√			√	
6.	Website resmi baru Unja www.unja.ac.id		√			
7.	Sistem informasi Akademik Baru https://siakad.unja.ac.id		√	√	√	√
8.	Repository karya ilmiah https://repository.unja.ac.id		√			
9.	Sistem informasi kemahasiswaan https://simawa.unja.ac.id		√			
10.	Sistem informasi pelacakan lulus https://jejakalumni.unja.ac.id		√			√
11.	SMS Broadcast System https://sms.unja.ac.id		√			
12.	Monitoring serapan anggaran https://simonev.unja.ac.id		√			
13.	Open conference system https://ocs.unja.ac.id			√		
14.	SIM LPPM Baru https://simlppm.unja.ac.id			√		
15.	Sistem informasi persuratan https://surat.unja.ac.id			√		
16.	Sistem informasi humas https://humas.unja.ac.id			√		
17.	Sistem informasi tugas akhir https://elista.unja.ac.id			√		
18.	Sistem sumber daya terpadu https://sister.unja.ac.id			√		
19.	Sistem informasi kepegawaian https://simpeg.unja.ac.id				√	
20.	Sistem informasi keluhan https://qluh.unja.ac.id			√		
21.	Sistem informasi pelatihan https://pelatihan.unja.ac.id			√		
22.	Aplikasi survey online https://angket.unja.ac.id			√		

23	Pendukung pengambilan keputusan https://dss.unja.ac.id			√		
24	Sistem manajemen kerjasama https://kerjasama.unja.ac.id			√		
25	Elearning terbuka https://lms.unja.ac.id			√		
26	Sistem ruang baca https://ruangbaca.unja.ac.id			√		
27	Perancangan anggran https://sirangga.keu.unja.ac.id			√		
28	Resepsionis keuangan https://receptionkeu.unja.ac.id			√		
29	Perjalanan dinas https://spd.keu.unja.ac.id			√		
30	Aplikasi klik unja (android)			√		
31	Aplikasi manajemen perencanaan https://sampe.unja.ac.id			√		
32	Sistem pengelolaan aset https://sipaset.unja.ac.id			√		
33	Aplikasi borang https://borang.unja.ac.id			√		
34	Maps Universitas Jambi https://maps.unja.ac.id				√	
35	Panorama Unja https://panorama.unja.ac.id				√	
36	Sistem resigistrasi mahasiswa baru https://regis.unja.ac.id				√	
37	Sistem BKD/Remunerasi https://remunerasi.unja.ac.id				√	
38	Legal drafting. https://legaldraft.unja.ac.id				√	
39	Pengelolaan labor https://silabor.unja.ac.id				√	
40	Penerimaan mahasiwa baru https://pmb.unja.ac.id				√	
41	Language center https://lc.unja.ac.id				√	
42	Kinerja pegawai https://kinerja.unja.ac.id				√	
43	Gerbang aplikasi Unja. https://gerbang.unja.ac.id				√	
44	Aplikasi CIRCLE untuk tracer study basis Android				√	
45	Computer Based Test (CBT) system untuk JUELT				√	
46	Presensi online mahasiswa					√
47	Pengeloaan magang kukerta PPL https://edimas.unja.ac.id					√
48	Remote electronic voting system https://epemira.unja.ac.id					√
49	Aplikasi karier https://karir.unja.ac.id					√
50	Helpdesk online https://abcd.unja.ac.id					√
51	Aplikasai penyimpan media karaya dosen/mhs Edutube					√
52	Agenda pejabat https://agenda.unja.ac.id					√

Keterkaitan semua aplikasi dapat dilihat pada gambar berikut:

Sistem Informasi Terintegrasi





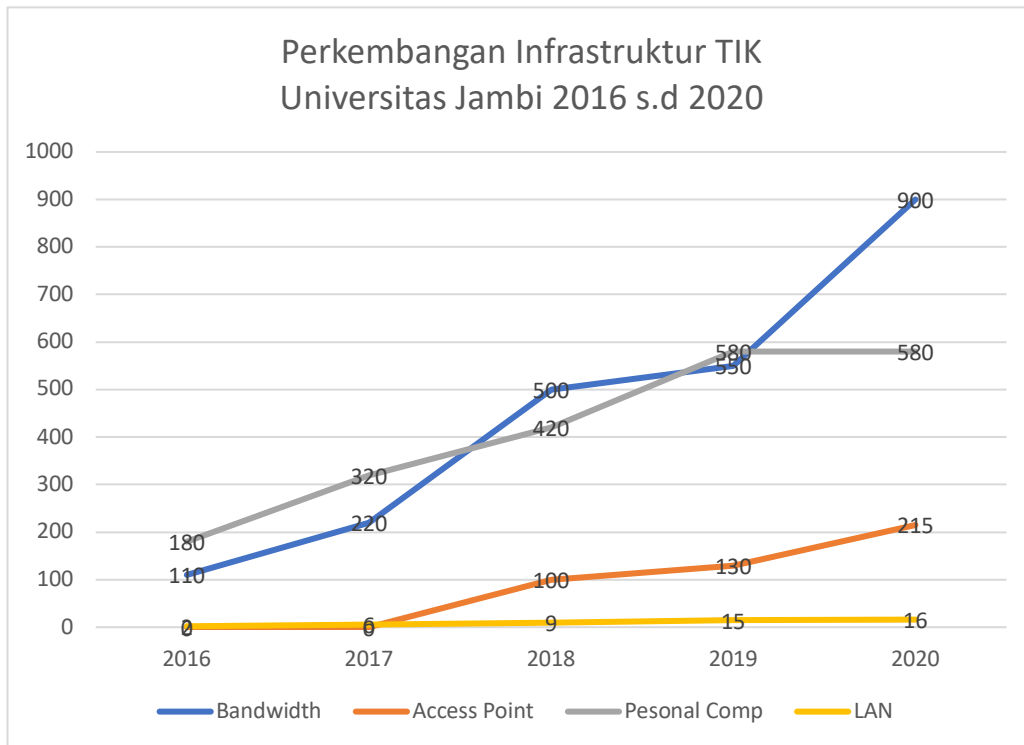
3.1.2. Perangkat Keras dan Jaringan

Tipe perangkat komputer yang digunakan oleh *end user* untuk mengakses aplikasi dan menjalankan aktivitas proses bisnis adalah:

No.	Tipe Komputer	Model	OS
1.	End User PCs /Workstations	HP, Dell	windows
2.	Laptop	HP, Asus	windows
3.	End User Laser Printers	Canon	

Pada layanan infrastruktur dan internet, saat ini Unja telah melanggan 900 Mbps dedicated bandwidth dan wifi managed service sebanyak 215 Access Point (AP). Sementara itu datacenter ditempatkan pada Telkomsigma dengan standar tier 3. Untuk keperluan praktikum dan UTBK maka diakhir tahun 2019 telah tersedia 580 PC yang terdistribusi pada hampir semua fakultas dan perpustakaan. Berikut data bandwidth, access point, dan personal computer dari tahun ke tahun.

No.	Komponen	Tahun				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Dedicated bandwidth (Mbps)	110	220	500	550	900
2.	Access point (AP)	40	40	100	130	215
3	Personal Computer (PC)	180	320	420	580	580
4.	Lab komputer pakai LAN (unit)	2	6	9	15	16



3.1.3 Pengembangan Multimedia

LPTIK juga menaruh perhatian yang tinggi terhadap promosi Universitas Jambi melalui berbagai media. Belakangan pusat multimedia telah meluncurkan banyak video profil Universitas Jambi dengan berbagai durasi dan bahasa. Keseluruhan video dan podcast dapat diakses pada <https://www.youtube.com/channel/UCEGKEbgFjvyev1tYC364ZA/videos>

No.	Produk	Tahun			
		2017	2018	2019	2020
1.	Video Profil Unja 10 menit dalam bahasa Indonesia	√			
2.	Video profil unja 5 menit		√		
3.	Video profil unja 3 menit		√		
4.	Video profil unja 1 menit		√		
5.	Video profil unja 10 menit in english			√	
6.	Padcast				√
7.	Video profil unit kerja		√	√	
8.	Website unit kerja		√	√	√

3.1.4 Layanan data dan Sistem Informasi

Usaha lain yang berdampak signifikan pada pembenahan institusi adalah pelaporan data akademik mahasiswa secara tepat waktu pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT). Selain data pengajaran dosen sudah dilaporkan dengan baik, semenjak satu tahun terakhir data pembimbingan tugas akhir dosen terhadap mahasiswa juga sudah dilaporkan ke PDPT. Dosen dapat melihat buktinya melalui Aplikasi SISTER masing-masing.

3.1.5 Kehumasan

Humas telah konsisten menyajikan informasi Universitas Jambi melalui portal www.unja.ac.id, klik unja, dan berbagai platform media sosial seperti youtube, tweeter, instagram, dan facebook. Standar mutu penerbitan berita pada website adalah 5 artikel/berita perminggu.

BAB IV KEKUATAN, KELEMAHAN, PELUANG DAN ANCAMAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN

4.1 Kondisi Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi saat ini (2021)

Kondisi LPTIK pada bulan November 2021 mempunyai dua kelompok pegawai, yaitu dosen dengan tugas tambahan dan tenaga kependidikan. Dosen dengan tugas tambahan terdiri dari 8 orang yang merupakan ketua, sekretaris, dan 6 koordinator pusat. Tenaga kependidikan terdiri dari 18 orang yang memegang jabatan Kasubag, pembantu bendahara, dan staf dari setiap korpus.

4.2 Analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang, Ancaman, dan Strategi Pengembangan

Analisis SWOT	
Kekuatan / <i>Strength</i> (S)	Peluang / <i>Opportunity</i> (O)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur organisasi yang ramping sehingga memudahkan koordinasi 2. Mempunyai lebih 50 sistem informasi untuk melayani proses bisnis yang ada di Unja 3. Sebagian besar Gedung sudah terkoneksi dengan Fiber Optic 4. Kultur pelayanan dan pelaporan data yang sudah terbentuk 5. Mempunyai peralatan untuk Multimedia yang memadai 6. Mempunyai 3 ruang lab komputer yang nyaman, 75 PC, 1 Smart board sebagai sarana kegiatan pelatihan 7. Mempunya website dalam dua bahasa dan peralatan untuk menjalankan fungsi kehumasan 8. Mempunyai website, frontdesk, aplikasi helpdesk untuk menjalankan fungsi pengelolaan informasi dan dokumen 9. Skema penelitian penugasan untuk LPTIK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Unja yang berbasis digital semakin nyata 2. Peluang kerjasama dengan masyarakat semakin besar
Kelemahan / <i>Weakness</i> (W)	Ancaman / <i>Threat</i> (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah programmer yang sangat terbatas sementara jumlah aplikasi dipelihara banyak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan aplikasi yang segera dari unit kerja

<p>2. Jumlah admin server yang sangat terbatas sehingga zero complain dari pengguna belum terwujud</p>	<p>2. Listrik yang tidak stabil sehingga berimbas kepada ruang server dan peralatan TIK di LPTIK</p> <p>3. Turn over yang cukup tinggi pada profesi programmer</p> <p>4. Kesulitan mencari dosen tugas tambahan yang punya skil dalam mengelola dan mengembangkan layanan TIK di Universitas Jambi</p>
<p>Strategi Pengembangan</p>	
<p>Strategi Strength-Opportunity dengan menggunakan kekuatan dan memanfaatkan peluang</p>	<p>Strategi Strength-Threat dengan menggunakan kekuatan untuk menanggulangi ancaman</p>
<p>Mingkatkan jumlah produk LPTIK yang bisa memenuhi kebutuhan Universitas sekaligus dapat dimanfaatkan oleh masyarakat melalui kerjasama untuk menghasilkan revenue bagi Universitas Jambi.</p>	<p>Mengembangkan artefak TIK melalui mekanisme penelitian penugasan yang melibatkan mitra dari luar Unja</p>

BAB V

PROGRAM KERJA 2021 - 2025

Program kerja LPTIK tahun 2021 – 2025 berpedoman kepada rencana strategis Universitas Jambi tahun 2020 – 2024, yaitu melaksanakan transformasi digital. Berdasarkan hal tersebut maka fokus program kerja LPTIK tahun 2021-2025 adalah dibidang pengembangan aplikasi dan meningkatkan kecakapan digital bagi segenap civitas akademika Universitas Jambi.

5.1. Bidang Pengkajian dan Pengembangan Infrastruktur TIK

Adapun program kerja dari bidang pengkajian dan pengembangan infrastruktur TIK adalah :

1. Program pengadaan back-up server on cloud
2. Program penambahan Bandwidth untuk akses internet
3. Program perbaikan Local Area Network (LAN) unit kerja
4. Program instalasi fiber optic (FO) ke Gedung baru, dan pembaharuan FO untuk Gedung lama.

5.2. Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sistem dan Keamanan informasi

Adapun program kerja dari bidang pengkajian dan pengembangan sistem dan keamanan informasi adalah :

1. Program integrasi aplikasi dalam *single sign on*
2. Program integrasi learning management system dengan SIAKAD
3. Program pengembangan aplikasi Tugas Akhir
4. Program penambahan fitur UKT pada aplikasi registrasi
5. Program rancang bangun aplikasi helpdesk
6. Program rancang bangun aplikasi e-konseling
7. Program rancang bangun aplikasi sistem informasi akademik untuk program MBKM
8. Program pengembangan aplikasi remunerasi
9. Program pengembangan fitur dashboard SIAKAD
10. Program pengembangan aplikasi perencanaan dan keuangan terintegrasi
11. Program pengembangan aplikasi klinik UNJA
12. Program pengembangan aplikasi surat keterangan pendampingan ijazah (SKPI)
13. Program rancang bangun aplikasi pengelolaan rapat dan pertemuan
14. Membangun Sistem E-Lakin untuk pelaporan kinerja Universitas Jambi

15. Mengembangkan aplikasi SIKAJA (Sistem Informasi Karir Alumni Universitas Jambi) dan Jejak Alumni
16. Mengembangkan aplikasi Surat UNJA dengan menambahkan fitur tanda tangan elektronik tersertifikasi
17. Mengembangkan aplikasi Legal Draft (Sistem Informasi Legal Drafting)
18. Mengembangkan aplikasi SAESTU (Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Organisasi Smart UNJA)
19. Mengembangkan fitur penetapan UKT pada aplikasi registrasi
20. Mengembangkan aplikasi Sistem Pengelolaan Laboratorium Terintegrasi (SILABOR) untuk diterapkan di semua laboratorium Universitas Jambi
21. Mengembangkan aplikasi Borang (Instrumen Penilaian Akreditasi) Universitas Jambi
22. Mengembangkan aplikasi Statistik Unja Dalam Angka
23. Mengembangkan Sistem Kendali Resiko Mutu Universitas Jambi

5.3. Bidang Layanan Data Dan Sistem Informasi

Adapun program kerja dari bidang layanan data dan sistem informasi adalah :

1. Membuat tutorial untuk setiap aplikasi yang digunakan di Universitas Jambi
2. Membuat pelaporan data ke PDDIKTI secara tepat waktu dan nol idle student
3. Membuat aplikasi penghubungan ke aplikasi Feeder DIKTI
4. Mengembangkan berbagai dashboard pada setiap aplikasi yang memudahkan pimpinan untuk memonitor aktifitas berbagai proses bisnis di setiap unit kerja

5.4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kerjasama TIK

Adapun Program kerja dari bidang pengembangan sumber daya manusia dan kerjasama TIK adalah :

1. Melaksanakan pelatihan untuk aplikasi baru
2. Melaksanakan pelatihan TIK untuk dosen dan mahasiswa
3. Melaksanakan pelatihan TIK untuk kelompok masyarakat, misalnya guru
4. Mengikuti pelatihan TIK di lembaga berbagai lembaga pelatihan di Indonesia

5.5. Bidang Pengembangan Multimedia

Adapun Program kerja dari bidang pengembangan multimedia adalah :

1. Membuat dan memperbaharui video profil Universitas Jambi yang berdurasi 1 menit, 3 menit, dan 8 menit dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan English)
2. Melaksanakan podcash minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan dengan menampilkan topik terkini dalam pengelolaan pendidikan, tridharma, atau isu terkini dalam masyarakat.
3. Mewujudkan video pembelajaran yang dirancang oleh mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas Jambi.
4. Menyediakan profil Digital Universitas Jambi dan Unit Kerja yang menarik dan menampilkan keunggulan Universitas Jambi

5.6. Bidang Hubungan Masyarakat Dan Promosi

Adapun Program kerja dari bidang hubungan masyarakat dan promosi adalah :

1. Mengisi konten website Universitas Jambi www.unja.ac.id dalam dua bahasa minimal satu (1) konten perhari.
2. Menerbitkan berita kegiatan utama di Unja paling lambat enam (6) jam setelah kegiatan tersebut selesai.
3. Meningkatkan backlink (tautan balik) ke domain unja.ac.id melalui kerjasama dengan media masa
4. Meningkatkan citra positif Unja melalui berbagai akun media sosial seperti Facebook, Instagram, Youtube, dan Vlog

5.7. Bidang pengelolaan informasi dan dokumen

Adapun Program kerja dari bidang pengelolaan informasi dan dokumen adalah :

1. Menyediakan informasi tentang Univeristas Jambi yang diperbahurui secara berkala pada website www.unja.ac.id maupun pada website www.pppid.unja.ac.id
2. Menyiapkan dokumen dalam bentuk digital tentang informasi yang harus selalu ada untuk public
3. Menyediakan informasi serta pada website Unja dan PPID
4. Menyediakan daftar informasi yang dikecualikan pada website PPID
5. Mengaktifkan frontdesk layanan pusat informasi terpadu
6. Menjadi admin pada aplikasi helpdesk <https://abcd.unja.ac.id>

5.8 Rencana Anggaran Belanja 2021 – 2025

Secara keseluruhan rencana belanja LPTIK Universitas Jambi 2021 – 2025 adalah sebagai berikut :

No	Jenis Pembiayaan	Pagu					
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
1	Dukungan Operasional PTN	1.718.284.000					
2	Layanan Pengembangan Sistem Tata Kelola, Kelembagaan, SDM	90.000.000	168.810.000				
3	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1.284.430.000					
4	Layanan Pendidikan (PNBP/BLU)	39.000.000		41.600.000	41.600.000	41.600.000	41.600.000
5	Sarana/Prasarana Pendukung Pembelajaran (PNBP/BLU)	354.000.000	155.000.000	4.120.448.972	4.120.448.972	4.120.448.972	4.120.448.972
6	Sarana/Prasarana Pendukung Perkantoran (PNBP/BLU)	272.000.000	869.469.000	798.000.000	798.000.000	798.000.000	798.000.000
7	Dukungan Operasional Pembelajaran (PNBP/BLU)	1.081.557.000	1.723.585.000	2.805.370.000	5.305.370.000	2.805.370.000	2.805.370.000
8	Layanan Perkantoran	1.900.100.000	1.903.600000	990.017.000	990.017.000	990.017.000	990.017.000
9	Pemeliharaan Sarana Perkantoran		35.200.000				
10	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PNBP/BLU)			350.000.000	350.000.000	350.000.000	350.000.000

BAB VI PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) LPTIK UNJA 2021-2025 ini akan menjadi acuan utama dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) LPTIK Universitas Jambi, sehingga akan lebih terarah dan terencana dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan serta lebih efisien dalam pelaksanaannya, baik dipandang dari aspek pengelolaan sumber pembiayaan maupun dalam percepatan waktu realisasinya.

Akhirnya, dengan niat dan motivasi yang tulus kita memohon kepada Tuhan Yang Maha Kuasa semoga apapun yang kita lakukan dalam pembangunan Universitas Jambi tercinta ini akan mendapat ridho dan berkah dari Allah SWT. Amin.